

**CONCEJO MUNICIPAL**

**055º SESIÓN EXTRAORDINARIA**

Con fecha, 19 de Noviembre de 2002 y siendo las 15:12 horas, se reúne el Concejo Municipal de Quilleco en Sesión Extraordinaria con la asistencia de los Concejales Sra. Minelba Soto Quezada y los Sres. Manuel González Abuter, Jaime Quilodrán Acuña, Demiterio Aranguiz Riquelme y Patricio Aedo Riffo. Preside la reunión el Alcalde titular Don Ramón Rioseco Guajardo y actúa como Secretario Don Luis Aldo Cid Anguila.

A la hora indicada, el Sr. Alcalde abre la sesión en el nombre de Dios y la Comunidad, de inmediato presenta la siguiente tabla:

- 1.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA  
- MUNICIPAL  
- AREA SALUD
- 2.- PADEM 2003
- 3.- PRESUPUESTO 2003 AREA EDUCACIÓN
- 4.- PRESUPUESTO 2003 AREA SALUD
- 5.- ENSANCHAMIENTO DE CALLE POBLACIÓN NUEVO AMANECER PARTICIPACIÓN DEL SR. PABLO VALENZUELA

1.1.- El Sr. Alcalde de inmediato solicita el acuerdo del Concejo Municipal para efectuar traspaso en gastos de Subtítulos a Subtítulos o a sus Item según corresponda:

<b>SUBT. ITEM</b>	<b>ASIG.</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>VALORES EN \$</b>	
31	68	012	MANTENCIÓN DE CALLES, CAMINOS Y ROCE DE MALEZAS, LIMPIEZA DE CUNETAS EN DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA DE QUILLECO	730.000.-
<b>TOTAL DISMINUCIÓN EN GASTOS</b>			<b>730.000.-</b>	
31	68	025	CONSTRUCCIÓN ESTACIONAMIENTOS CEMENTERIO Y OBRAS ANEXAS QUILLECO	250.000.-
31	68	026	HERMOSEAMIENTO DE PLAZAS, ROCE DE CAMINOS Y OBRAS MENORES DIFERENTES SECTORES	480.000.-
<b>TOTAL AUMENTO EN GASTOS</b>			<b>730.000.-</b>	

El Sr. Alcalde indica que, la presente modificación tiene por objeto asignar los recursos comprometidos como aporte municipal a dos proyectos de Absorción de Mano de Obra que recientemente fueron asignados al Municipio, con los cuales se está dando trabajo a 30 personas.

**REALIZADAS TODAS LAS ACLARACIONES, EL CONCEJO MUNICIPAL POR LA UNANIMIDAD DE SUS MIEMBROS ACUERDA APROBAR LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PRESENTADA POR EL EDIL.**

**ACUERDO N° 99/2002**

1.2.- El Sr. Alcalde solicita el acuerdo del Concejo Municipal para modificar el Presupuesto de Ingresos y Gastos 2002 del Servicio incorporado Área Salud, por aumento y/o disminución de Ingresos y Gastos en partidas no consideradas en el presupuesto inicial:

SUBT. ITEM	ASIG.	DENOMINACIÓN	AUMENTO EN M\$	DISMINUCIÓN EN M\$
<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>				
01	11	FACTURACIÓN POR ATENCIÓN DE SALUD	1.865.-	
01	12	OTROS	1.285.-	
<b>TRANSFERENCIAS</b>				
06	21	OTRAS	1.384.-	
<b>TOTAL INGRESOS</b>			<b>4.534.-</b>	

<b>GASTOS EN PERSONAL</b>				
<b>21</b>	<b>30</b>	<b>PERSONAL ADSCRITO A LOS ESTAB.</b>		
	001	PAGO REMUNERACIONES LIQUIDAS	3.591.-	
	002	INTEGRO COTIZACIONES PREVISIONALES	1.220.-	
	003	INTEGRO IMPUESTO A LA RENTA	455.-	
	004	INTEGRO DESCUENTOS VARIOS AUTORIZADOS	100.-	
	006	OTROS GASTOS EN PERSONAL		954.-
<b>21</b>	<b>31</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA</b>		
	001	PAGO REMUNERACIONES LIQUIDAS	728.-	
	002	INTEGRO COTIZACIONES PREVISIONALES	130.-	
	004	INTEGRO DESCUENTOS VARIOS AUTORIZADOS		298.-
	005	PAGO COTIZACIONES Y APORTES EMPLEADOR		64.-
	006	OTROS GASTOS EN PERSONAL		374.-
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>6.224.-</b>	<b>1.690.-</b>

El Sr. Alcalde indica que, la presente modificación corresponde a la incorporación de los recursos por Licencias Médicas, Bono de Desempeño Difícil y Aguinaldo de Fiestas Patrias los cuales fueron distribuidos en Gastos de Personal Adscrito a los Establecimientos y Personal Administrativo del Sistema.

**REALIZADAS TODAS LAS ACLARACIONES, EL CONCEJO MUNICIPAL POR LA UNANIMIDAD DE SUS MIEMBROS ACUERDA APROBAR LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PRESENTADA POR EL EDIL.**

**ACUERDO N° 100/2002**

## 2.- PADEM 2003

El Sr. Quilodrán en su calidad de Presidente de la Comisión de Educación entrega cuenta, sobre el PADEM, dando lectura a la siguiente acta:

~~~~~

En Quilleco a 27 de Noviembre del año 2002, siendo las 12:00 hrs., en la Oficina del Sr. Jefe D.A.E.M. se lleva a efecto la reunión de la Comisión de Educación del Concejo Municipal, citada para el día de hoy, a la que asisten los Concejales integrantes Sra. Minelba Soto, y Sr. Jaime Quilodran Acuña. Preside la reunión el Sr. Jaime Quilodran y como Secretario Técnico actúa el Sr. Jefe del Departamento de Educación Sr. Ivan Leiva Contreras.

Se procede a tratar el tema planificación PADEM 2003 de la siguiente forma:

En primer lugar, se hace un análisis de los programas de acción.

En segundo lugar se hace un análisis de la adecuación del Padem 2003 propuesta por el Jefe Daem.



**Lineamiento Estratégico: Fortalecimiento de la cobertura del sistema educativo.**

**METAS**

- 1º Gestionar la creación del 1º nivel de transición para el Liceo Francisco Bascuñan y la Escuela Villa Mercedes.
- 2º Crear Equipo Multidisciplinario para apoyar alumnos con NEE.
- 3º Aplicar programa LEM en los liceos de la comuna.
- 4º Ampliar cobertura de nivelación de estudio de adultos en los establecimientos urbanos.
- 5º Elaborar estudio de las necesidades de EFA y ETEA en la población adulta de la comuna.

**Lineamiento Estratégico: Desarrollo de las unidades educativas, como un ente articulador del desarrollo local e integrador de sus patrimonio histórico.**

**METAS**

- 1º Potenciar el desarrollo de los proyectos liceos para todos para disminuir al menos del 1% la deserción escolar en la comuna.
- 2º Lograr la participación de los centros de padres en reuniones comunales al menos 3 veces al año.
- 3º Investigar y elaborar contenidos curriculares de la historia de la comuna para ser integrado al plan de estudio local el año 2004.
- 4º Realizar un concurso local de prevención y conservación del medio ambiente.

**Lineamiento Estratégico: Orientar la gestión educativa comunal hacia la calidad.**

**METAS**

- 1º Realizar durante el año escolar 2003 asesoramiento a los colegios en planificación y evaluación de los PEI, plan anual de acción etc.
- 2º Diseñar un sistema de indicadores de gestión educativa y administrativa para el sistema municipal de educación.
- 3º Elaborar un plan de diagnóstico y evaluación de la realidad pedagógica y metodológica del docente.
- 4º Implementar el sistema de evaluación del desempeño docente diseñado por el MINEDUC.
- 5º Realizar durante el año 2003 un seminario local de intercambio de experiencias pedagógicas e innovación educativa.
- 6º Elaborar un plan de apoyo a estudiantes con riesgo social.

**II.- METAS ESTRATÉGICAS A LARGO PLAZO**

- 1º Lograr que al cabo de 4 años académicos el promedio del SIMCE municipal de básica lo ubicará entre los 10 mejores de la Provincia.
- 2º Lograr que al cabo de 4 años la deserción escolar disminuya al 1% de la matrícula.
- 3º Lograr bajar la tasa de repitencia a un 2% al cabo de 4 años.
- 4º Lograr que el 50% de los alumnos que rinden la PAA alcancen en promedio 500 puntos, en un plazo máximo de dos años.
- 5º Aumentar la participación de los padres en las tareas escolares de sus hijos en un 60% al cabo de dos años
- 6º Lograr que al cabo de 2 años que el 100% de los docentes usen metodologías activas con sus alumnos.
- 7º Aumentar la matrícula de Educación Media en un 25%, en un plazo de 3 años.

### III.- PROGRAMAS DE ACCIÓN 2003

| Nº               | PROGRAMA                                                                                              | COSTO EN M\$        | FINANCIAMIENTO |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| 1.-              | Mejoramiento de la gestión docente                                                                    | 1.000.-             | DAEM           |
| 2.-              | Mejoramiento de los resultados pedagógicos en las áreas de lenguaje y matemáticas                     | 1.500.-             | DAEM           |
| 3.-              | Mejoramiento de la gestión administrativa y de planificación en colegios y el DAEM (capacitación)     | 1.000.-             | DAEM           |
| 4.-              | Incentivo de Excelencia Docente y Paradocente                                                         | 952.-               | MUNICIPAL      |
| 5.-              | Mejoramiento y mantención de los edificios escolares                                                  | 14.000.-            | DAEM           |
| 6.-              | Mejoramiento y Equipamiento Internados de la comuna                                                   | 2.500.-             | DAEM           |
| 7.-              | Mantenimiento e insumos para los equipamientos computacionales                                        | 1.318.-             | DAEM           |
| 8.-              | Mantención y reparaciones de vehículos                                                                | 2.000.-             | DAEM           |
| 9.-              | Transporte escolar                                                                                    | 5.000.-             | MUNICIPAL      |
| 10.-             | Adquisición de material bibliográfico carrera T-P                                                     | 300.-               | DAEM           |
| 11.-             | Educación Extraescolar y equipamiento ACLE                                                            | 2.500.-             | DAEM           |
| 12.-             | Talleres JEC y Educación Pre-escolar                                                                  | 3.000.-             | DAEM           |
| 13.-             | Adquisición de Uniforme de trabajo                                                                    | 1.200.-             | MUNICIPAL      |
| 14.-             | Adquisición de mobiliario escolar y de oficina DAEM                                                   | 2.500.-             | DAEM           |
| 15.-             | Adquisición de equipamiento computacional DAEM                                                        | 1.000.-             | MUNICIPAL      |
| 16.-             | Adquisición de Bus Escolar para transportar alumnos                                                   | 10.000.-            | MUNICIPAL      |
| 17.-             | Construcción de baño y cocina DAEM                                                                    | 4.500.-             | MUNICIPAL      |
| 18.-             | Estudio de factibilidad de carrera profesional y mercado laboral Liceo C-80 y Proyecto JEC Liceo C-78 | 1.500.-             | DAEM           |
| 19.-             | Crear equipo multidisciplinario profesional comunal                                                   | 2.000.-             | SUBV. DRT. 1   |
| <b>T O T A L</b> |                                                                                                       | <b>M\$ 59.670.-</b> |                |

| DESGLOSE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.-                                | Reposición de Techumbre Pabellones e instalación de Sistema de calefacción central Pabellón Administrativo Liceo C-78.-                                                                     |
| 2.-                                | Reparación General dependencias Liceo C-80.                                                                                                                                                 |
| 3.-                                | Pintura exterior general, reparación fotocopiador, material didáctico Kinder, reparación baños JEC. habilitación casino de profesores, material deportivo internado escuela Villa Mercedes. |
| 4.-                                | Reparación general escuela Nuevo Amanecer.                                                                                                                                                  |
| 5.-                                | Reparación general escuela El Esfuerzo.                                                                                                                                                     |
| 6.-                                | Reparación general Escuela Erminda Gómez de Polic.                                                                                                                                          |

### IV.- RECURSOS

#### RECURSOS FINANCIEROS

Para el año 2003 se prevé un presupuesto de M\$ 992.165.- del cual M\$ 16.538.- es Aporte Municipal el cual se utiliza para financiar: Programas de Acción, Gastos de Funcionamiento y Gastos de Personal.-

ACUERDO N° 102/2002

### 3.- PRESUPUESTO 2003 AREA EDUCACIÓN

A continuación, el Concejo Municipal acuerda aprobar por la unanimidad de sus miembros, el Presupuesto Area Educación año 2003, según el siguiente desglose:

#### INGRESOS

| SUBT.                            | ITEM ASIGN. | DENOMINACIÓN                     | MONTO M\$            |
|----------------------------------|-------------|----------------------------------|----------------------|
| <b>01</b>                        |             | <b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>     | <b>960.777.-</b>     |
|                                  | 10          | SUBVENCION ENSEÑANZA GRATUITA    | 944.577.-            |
|                                  | A           | SUBVENCIÓN REGULAR.(ESCOLARIDAD) | 680.032.-            |
|                                  | B           | SUBVENCIÓN INTERNADOS            | 107.100.-            |
|                                  | C           | SUBVENCIÓN RURALIDAD             | 80.435.-             |
|                                  | D           | ASIGNACION DESEMPEÑO DIFICIL     | 8.878.-              |
|                                  | E           | ASIGNACION LEY 19410             | 28.277.-             |
|                                  | F           | ASIGNACION LEY 19464             | 12.012.-             |
|                                  | G           | ASIGNACION MAYOR IMPONIBILIDAD   | 3.926.-              |
|                                  | H           | ASIGNACION UMP COMPLEMENTARIA    | 2.930.-              |
|                                  | I           | MANTENIMIENTO Y OTROS            | 12.500.-             |
|                                  | J           | EXCELENCIA ACADÉMICA             | 8.487.-              |
|                                  | 12          | OTROS                            | 16.200.-             |
|                                  | A           | DERECHOS DE MATRICULA            | 1.200.-              |
|                                  | B           | REINTEGROS POR LICENCIAS MEDICAS | 15.000.-             |
| <b>06</b>                        |             | <b>TRANSFERENCIAS</b>            | <b>29.888.-</b>      |
|                                  | 20          | TRANSFERENCIAS MUNICIPALES       | 16.538.-             |
|                                  | 21          | OTRAS TRANSFERENCIAS             | 13.350.-             |
| <b>11</b>                        |             | <b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>     | <b>1.500.-</b>       |
| <b>T O T A L I N G R E S O S</b> |             |                                  | <b>M\$ 992.165.-</b> |

#### GASTOS

| SUBT.     | ITEM ASIGN. | DENOMINACIÓN                                 | MONTO M\$        |
|-----------|-------------|----------------------------------------------|------------------|
| <b>21</b> |             | <b>GASTO EN PERSONAL</b>                     | <b>839.895.-</b> |
|           | 30          | PERSONAL ADCRITO A LOS ESTABL. EDUCACIONALES | 799.959.-        |
|           | 1           | PAGO REMUNERACIONES LIQUIDAS                 | 553.348.-        |
|           | 2           | INTEGRO COTIZACIONES PREVISIONALES           | 139.475.-        |
|           | 3           | INTEGRO IMPUESTO A LA RENTA                  | 6.836.-          |
|           | 4           | INTEGRO DESCUENTOS VOLUNTARIOS AUTORIZADOS   | 80.338.-         |
|           | 5           | PAGO COTIZACION Y APORTES EMPLEADOR          | 7.462.-          |
|           | 6           | OTROS GASTOS EN PERSONAL                     | 12.500.-         |
|           | 31          | PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA          | 39.936.-         |
|           | 1           | PAGO REMUNERACIONES LIQUIDAS                 | 26.895.-         |
|           | 2           | INTEGRO COTIZACIONES PREVISIONALES           | 7.212.-          |
|           | 3           | INTEGRO IMPUESTO RENTA                       | 246.-            |
|           | 4           | INTEGRO DESCOTOS.VOLUNT. AUTORIZADOS         | 4.362.-          |
|           | 5           | PAGO COTIZACION Y APORTES EMPLEADOR          | 371.-            |
|           | 6           | OTROS GASTOS EN PERSONAL                     | 850.-            |

26

**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO****141.770.-**

|    |                                                                                       |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | ALIMENTACION INTERNADOS                                                               | 66.300.- |
| 2  | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES                                                             | 5.000.-  |
| 3  | MATERIAL DE USO Y CONSUMO CORRIENTE                                                   | 5.500.-  |
| 4  | MATERIALES DIDACTICOS Y DE APOYO AL APREDIZAJE -JEC                                   | 5.300.-  |
| 5  | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES EDIFICIOS                                                | 14.000.- |
| 6  | CONSUMOS BASICOS                                                                      | 22.500.- |
| 7  | SEGUROS Y ALARMAS ESCUELAS URBANAS                                                    | 4.000.-  |
| 8  | CAPACITACION                                                                          | 1.000.-  |
| 9  | EDUCACION EXTRAESCOLAR Y ACLE                                                         | 2.500.-  |
| 10 | TRANSPORTE ESCOLAR                                                                    | 5.000.-  |
| 11 | VESTUARIO                                                                             | 1.200.-  |
| 12 | MANTENIMIENTO E INSUMOS COMPUTACIONALES                                               | 1.318.-  |
| 13 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN VEHÍCULOS                                                  | 2.000.-  |
| 14 | ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y MERCADO LABORAL T-P<br>LICEO C-80 Y PROYECTO JEC LICEO C-78 | 1.500.-  |
| 15 | MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DOCENTE                                                    | 1.000.-  |
| 16 | INCENTIVO DE EXCELENCIA DOCENTE Y PARADOCENTE                                         | 952.-    |
| 17 | MEJORAMIENTO RESULTADOS PEDAGÓGICOS                                                   | 1.500.-  |
| 18 | OTROS GASTOS                                                                          | 1.200.-  |

31

**INVERSIONES****10.500.-**

|    |                                                 |         |
|----|-------------------------------------------------|---------|
| 50 | REQUISITOS DE INVERSIÓN PARA FUNCIONAMIENTO     | 6.000.- |
| 1  | COMPRA DE COMPUTADORES, IMPRESORA Y RED INTERNA | 1.000.- |
| 2  | COMPRA DE MOBILIARIO ESCOLAR Y DAEM             | 2.500.- |
| 3  | MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO INTERNADOS          | 2.500.- |
| 60 | OTRAS INVERSIONES                               | 4.500.- |
| 1  | CONSTRUCCIÓN BAÑO Y COCINA DAEM                 | 4.500.- |

**T O T A L G A S T O S****M\$ 992.165.-****ACUERDO N° 103/2002****4.- PRESUPUESTO 2003 AREA SALUD**

El Sr. Alcalde procede a solicitar acuerdo del Concejo Municipal para aprobar el Presupuesto 2003 del Servicio incorporado Area Salud Municipal.

**I N G R E S O S**

| SUBT.                            | ITEM ASIGN. | DENOMINACIÓN                        | MONTO M\$            |
|----------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------|
| -                                |             |                                     |                      |
| <b>01</b>                        |             | <b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>        | <b>138.600.-</b>     |
|                                  | 11          | FACTURACION POR ATENCIONES DE SALUD | 138.000.-            |
|                                  | 12          | OTROS                               | 600.-                |
| <b>06</b>                        |             | <b>TRANSFERENCIAS</b>               | <b>110.000.-</b>     |
|                                  | 20          | APORTE MUNICIPAL                    | 110.000.-            |
|                                  | 21          | OTRAS                               | ---                  |
| <b>11</b>                        |             | <b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>        | <b>---</b>           |
| <b>T O T A L I N G R E S O S</b> |             |                                     | <b>M\$ 248.600.-</b> |

**GASTOS**

| <b>SUBT. ITEM ASIGN.</b>     | <b>DENOMINACIÓN</b>                         | <b>MONTO M\$</b>     |
|------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| <b>21</b>                    | <b>GASTO EN PERSONAL</b>                    | <b>204.210.-</b>     |
| 30                           | PERS. ADSCRITO A LOS ESTABLECIMIENTOS       | 194.210.-            |
| 31                           | PERS. ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA            | 10.000.-             |
| <b>26</b>                    | <b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>             | <b>43.980.-</b>      |
| <b>31</b>                    | <b>INVERSIÓN REAL</b>                       | <b>410.-</b>         |
| 50                           | REQUISITOS DE INVERSIÓN PARA FUNCIONAMIENTO | 410.-                |
| 60                           | OTRAS INVERSIONES                           | ---                  |
| <b>T O T A L G A S T O S</b> |                                             | <b>M\$ 248.600.-</b> |

Como una forma de complementar esta presentación el Sr. Alcalde entrega el siguiente análisis de Ingresos y Gastos año 2003:

**I.- INGRESOS:**

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| APORTE PERCAPITA      | \$ 138.000.000.-        |
| OTROS                 | \$ 600.000.-            |
| APORTE MUNICIPAL      | \$ 110.000.000.-        |
| SALDO INICIAL DE CAJA | \$ -----                |
| <b>TOTAL INGRESOS</b> | <b>\$ 248.600.000.-</b> |

**II.- GASTOS:**

|                                             |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| GASTOS EN PERSONAL                          | \$ 204.210.000.- |
| GASTOS DE FUNCIONAMIENTO                    | \$ 43.980.000.-  |
| - UNIFORMES                                 | \$ 480.000.-     |
| - FARMACIA                                  | \$ 16.000.000.-  |
| - COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES                 | \$ 10.000.000.-  |
| - MATERIALES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE     | \$ 4.000.000.-   |
| - MANT.Y REP.VEHICULOS Y ESTABLEC.          | \$ 4.000.000.-   |
| - CONSUMOS BASICOS                          | \$ 6.000.000.-   |
| - SEGUROS VEHICULOS Y ESTABLECIMIENTOS      | \$ 700.000.-     |
| - CAPACITACION DEL PERSONAL                 | \$ 1.500.000.-   |
| - CALEFACCION                               | \$ 1.000.000.-   |
| - OTROS                                     | \$ 800.000.-     |
| REQUISITOS DE INVERSIÓN PARA FUNCIONAMIENTO | \$ 410.000.-     |
| - IMPRESORA                                 | \$ 60.000.-      |
| - TELÓN PARA CONSULTORIO CANTERAS V.M.      | \$ 60.000.-      |
| - RETROPROYECTOR CONSULTORIO CANTERAS V.M.  | \$ 290.000.-     |

**ANALIZADA CADA UNA DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS, EL HONORABLE CONCEJO ACUERDA POR LA UNANIMIDAD DE SUS MIEMBROS ASISTENTES APROBAR PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2003 DEL SERVICIO INCORPORADO AREA SALUD MUNICIPAL.**

**ACUERDO N° 104/2002**



## 5.- ENSANCHAMIENTO DE CALLE POBLACIÓN NUEVO AMANECER PARTICIPACIÓN DEL SR. PABLO VALENZUELA

**Sr. Alcalde**, da la bienvenida al Sr. Valenzuela, diciendo que hace bastante tiempo que han esperado la visita, ya que por diversas razones se ha cambiado la fecha, pero la idea de esta visita la tenemos todos clara y la pregunta es que posibilidades tenemos de ensanchar la calle.

**Sr. Valenzuela**, nosotros presentamos un anteproyecto, solicitando el loteo del terreno y en el anteproyecto incluye una franja de terreno de 06 mts., aproximado, que se donaría para ensanchar la calle, entonces el planteamiento es bien sencillo, es darle curso a este anteproyecto, a pesar de que esto al principio era totalmente distinto, ya que la Municipalidad iba a cerrar y cancelar el profesional, pero las cosas han ido cambiando y la idea es que salga, ya que yo nunca me he opuesto a ceder, pero ustedes entenderán que cuando se da algo se espera recibir, en este caso no estoy cobrando el terreno, estoy cediendo casi de "voluntad", porque si a ustedes no tienen un costo extra como Municipalidad para que me aprueben el proyecto del loteo, por lo que veo no hay mas trámites.

**Sr. Alcalde**, se dirige a don Demiterio, diciéndole que había traído la opinión de don Pablo y que el ofrecimiento era el siguiente, (solicita a Don Demiterio que explique)

**Sr. Aranguiz**, dice que ellos fueron nombrados como comisión territorial y realizamos contactos con el Sr. Valenzuela, ya que veíamos como muy imperioso la necesidad de contar con el ensanchamiento del camino, ya que favorece a la Población Nuevo Amanecer y porque no decir a la San Lorencito. Nosotros consideramos un peligro permanente es que sea tan angosto, es por eso que tomamos contacto y hemos llegado a un informe que entregamos al Concejo, pero en realidad como han habido tantas versiones, pero nosotros entregamos lo que conversamos con usted y la verdad es que hay una pequeña confusión.

**Sr. Alcalde**, hubo ciertas informaciones de parte de don Demiterio, que como tú como dueño del terreno, si nosotros aprobábamos ciertos documentos que habías traído a la Municipalidad, que según tú, era proyecto y según yo el anteproyecto, el terreno sería entregado en forma totalmente gratuita, aclarada la situación de los documentos, lo que nosotros no podíamos aprobar era el proyecto y lo que se necesitaba era un anteproyecto y ese se aprobó, significando que nos entregaría el terreno en forma gratuita, se aprobó no con la intención de que nos donaras el terreno, lo aprobamos porque legalmente había que aprobarlo. Y mi consulta ahora es que si aprobado el anteproyecto existe la disposición tuya de donar el terreno?.

**Sr. Valenzuela**, consulta si en esa calle se va a ser el ensanchamiento, la Municipalidad va a realizar obras de urbanización?.

**Sr. Alcalde**, ahí hay que hacer la calle, nosotros no podemos hacer urbanización a menos que tuviésemos un título de esa propiedad, pero nosotros haríamos ensanchamiento de la calle.

**Sr. Valenzuela**, pregunta porque no se construye la vereda que es una obra mínima.

**Sr. Alcalde**, responde que no se puede construir nada sin ser dueños del terreno, agrega que el Concejo esta muy preocupado de que se solucione, ya que es un peligro.

**Sr. Valenzuela**, les informa que el cambio uso de suelo, esta aprobado por el SAG, entonces si ustedes autorizan la subdivisión, lo que se estaba solicitando en el anteproyecto, porque ya están subdivididos, incluso en el SII tienen sus roles y asignada una manzana, el lote que esta frente a la población figura en el anteproyecto como un lote, entonces voy aparecer donando un lote con su rol y el total de superficie.

**Sr. Alcalde**, el Concejo quería escuchar de parte tuya y la voluntad existe, nos ponemos a trabajar para legalizar este terreno.

**Sr. Aranguiz**, sugiere que quede establecido en el acta la disposición del Sr. Valenzuela, por solucionar un problema que tiene la Municipalidad aparentemente, pero mas podrían decir de los vecinos.

**Sr. Alcalde y Sr Valenzuela**, acuerdan de ir a la notaria lo antes posible.

**Sr. Gonzalez**, aparte de existir esta aprobación de las partes por denominarlo de alguna manera, consulta si hay algún impedimento legal para que sea donado el terreno?

**Sr. Valenzuela**, interviene diciendo que podemos encontrarnos con algún impedimento legal, pero cuando hay voluntad de extender un certificado de autorizar algo, yo doy fe que se puede.

**Sr. Alcalde**, le consulta al Sr. Valenzuela, que si lo que él necesita para hacer los trasposos del terreno el que nosotros firmemos el anteproyecto, porque lo firmo en forma inmediata.

Al finalizar el **Sr. Valenzuela** se compromete a buscar la forma de poder donarle el terreno a la Municipalidad.

No habiendo más que tratar, se levanta la sesión a las 17:13 horas.



**LUIS ALDO CID ANGUITA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**