

**CONCEJO MUNICIPAL**

**113º SESIÓN EXTRAORDINARIA**

Con fecha, 10 de Enero de 2008 y siendo las 13:05 horas, se reúne el Concejo Municipal de Quilleco en Sesión Extraordinaria con la asistencia de los Concejales Sra. Minelba Soto Quezada y los Sres. Jaime Quilodrán Acuña, Sergio Espinoza Almendras, Manuel González Abuter, Eduardo Bartholomaeus Strick y Alberto Lermada Saez . Preside la reunión el Alcalde titular Don Ramón Rioseco Guajardo y actúa como Secretario Don Luis Aldo Cid Anguita.

A la hora indicada, el Sr. Alcalde abre la sesión en el nombre de Dios y la Comunidad, de inmediato presenta la siguiente tabla que tiene como única materia:

• **FONDO DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN EDUCACIÓN.**

Sr. Alcalde informa que la ley de Presupuesto para 2008 establece el Fondo de apoyo al mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación, bajo la forma de transferencias, para cumplir con lo dispuesto en la ley cada Municipio debe presentar un Programa de Mejoramiento de la Gestión Educativa.

El Objetivo del Fondo es contribuir al mejoramiento de la gestión municipal en educación, mediante el financiamiento de iniciativas que permitan resolver los nudos críticos que afectan la gestión y por lo tanto la calidad de la educación, impulsando el establecimiento de un sistema permanente de mejoramiento de la calidad de la gestión educativa municipal.

Para cumplir este objetivo se debe:

- 1º Identificar los principales nudos críticos de la gestión educacional municipal y desarrollar las iniciativas que permitan resolver dichos nudos.
- 2º Crear y/o desarrollar capacidades permanentes de gestión educativa en las municipalidades y en los establecimientos dependientes.
- 3º Crear las condiciones para alcanzar una situación financiera sostenible, como base para avanzar en calidad de la educación.

Agrega que de acuerdo a los antecedentes que se tienen a la comuna de Quilleco le corresponde un aporte total para el año 2008 de \$ 119.137.025.- monto que deberá ser distribuido teniendo en consideración las siguientes áreas de mejoramiento de la gestión:

- 1º Gestión de Recursos.
- 2º Dotación Docente y No Docente.
- 3º Participación de la Comunidad Educativa.
- 4º Políticas Comunes de Educación.
- 5º Rendición de Cuentas.

A continuación el Sr. Alcalde presenta a consideración del Concejo Municipal el siguiente programa:

**I NOMBRE DEL PROGRAMA:**

FORTALECIENDO LA GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL DE QUILLECO.

**II OBJETIVO DEL PROGRAMA:**

FORTALECER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y LOS ESTABLECIMIENTOS ESCOLARES DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL.

**III PRINCIPALES ORIENTACIONES Y DEFINICIONES DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN:**

- 1.- Favorecer el acceso y oportunidad de la población una educación de mayor calidad.
- 2.- Fortalecimiento de la cobertura del sistema educativo.
- 3.- Desarrollo de las unidades educativas, como un ente articulador del desarrollo local e integrador de su patrimonio histórico.
- 4.- Orientar la gestión educativa comunal hacia la calidad.

#### IV IDENTIFICACIÓN DE PRINCIPALES PROBLEMAS Y NUDOS CRÍTICOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DE LA EDUCACIÓN:

- 1.- Insuficiente Subvención Educacional, que no alcanza para solventar los gastos operacionales.
- 2.- Baja sostenida de la matrícula municipal en los últimos 5 años
- 3.- Falta de capacidades para manejar los recursos humanos: gestionar los incentivos, el desarrollo de las competencias del personal, etc.
- 4.- Carrera profesional docente desvinculada del desempeño.
- 5.- Falta de compromiso y participación de los padres y/o apoderados en los establecimientos educacionales.
- 6.- Falta de competencias directivas y de liderazgo en los equipos directivos.
- 7.- La Escuela no controlan factores claves de su gestión (responsabilidad).
- 8.- Falta de competencias en el uso de las TIC de los Asistentes de la Educación y los docentes.
- 9.- Inexistencia de un Sistema de Información curricular y académico.
- 10.- Falta de Sistemas de Información de Gestión e Información.
- 11.- Falta de Sistema de Indicadores de seguimiento y control de la gestión.
- 12.- Falta de modelo de gestión orientado a resultados.
- 13.- Carencia de manuales de procedimientos administrativos en el Daem y establecimientos educacionales.
- 14.- Sobredotación de docentes en el nivel de Educación Básica por aplicación de Estatuto Docente.

#### V.- INICIATIVAS A FINANCIAR CON RECURSOS DEL FONDO:

##### INICIATIVA N° 1:

Adquisición y puesta en marcha de sistemas contables que incluyan una adecuada contabilidad de costos de la función educativa, tanto a nivel de sostenedores como de cada establecimiento educacional.

#### OBJETIVO

Optimizar la contabilidad del Daem para entregar la información contable con mayor eficiencia.

#### DESCRIPCIÓN :

Esta iniciativa consiste en implementar en el DAEM un sistema contable computacional, que permita ser aplicado a nivel del Departamento de Educación y los Establecimientos Educacionales, y equipamiento computacional para todos los módulos descritos de las iniciativas N°1 al N°5.

#### RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS

Falta de Sistemas de Información de Gestión e información

#### IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.

- Elaborar propuesta de diseño de bases técnicas del sistema a requerir.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Instalar y capacitar al personal que corresponda de la plataforma adquirida.

#### ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 2.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 2.000.-

#### RESULTADOS ESPERADOS:

- Instalación del sistema de contabilidad en el DAEM.
- Cumplimiento de la capacitación de la plataforma del personal usuario.

#### VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

- Documento de Recepción del sistema instalado en el servicio del Daem.
- Pauta de evaluación de la capacitación realizada.

## INICIATIVA N° 2:

Adquisición y puesta en marcha de sistemas de información y procedimientos para la formulación, ejecución y control del proceso presupuestario.

### **OBJETIVO:**

Optimizar la formulación y ejecución del presupuesto del Daem para entregar la información presupuestaria con mayor eficiencia.

### **DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en implementar en el DAEM un sistema presupuestario computacional, que permita ser aplicado a nivel del Departamento de Educación y los Establecimientos Educativos

### **RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Falta de Sistemas de Información de Gestión e información

### **IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de diseño de bases técnicas del sistema a requerir.
- Licitar y adjudicar la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Instalar y capacitar al personal que corresponda de la plataforma adquirida.

### **ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 2.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 2.000.-

### **RESULTADOS ESPERADOS:**

- Instalación del sistema de ejecución presupuestaria en el DAEM.
- Cumplimiento de la capacitación de la plataforma del personal usuario.

### **VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Documento de Recepción del sistema instalado en el servido del Daem.
- Pauta de evaluación de la capacitación realizada.

## INICIATIVA N° 3:

Adquisición y puesta en marcha de sistemas de información de personal y remuneraciones a nivel de sostenedor y establecimiento educacional.

### **OBJETIVOS:**

Optimizar el proceso de remuneraciones del Daem para entregar las liquidaciones de remuneraciones al personal con mayor eficiencia.  
Mejorar la disponibilidad de información del personal, para ser más eficaz en la entrega de la información a los organismos que corresponda.

### **DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en implementar en el DAEM un sistema de remuneraciones y personal computacional, que permita ser aplicado a nivel del Departamento de Educación y los Establecimientos Educativos

### **RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Falta de Sistemas de Información de Gestión e información

### **IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de diseño de bases técnicas del sistema a requerir.
- Licitar y adjudicar la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.

- Instalar y capacitar al personal que corresponda de la plataforma adquirida.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 2.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 2.000 .-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Instalación del sistema de personal y remuneraciones en el DAEM.
- Cumplimiento de la capacitación de la plataforma del personal usuario.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Documento de Recepción del sistema instalado en el servido del Daem.
- Pauta de evaluación de la capacitación realizada.

**INICIATIVA N°4:**

Adquisición y puesta en marcha de sistema de información de Inventario y existencia en bodega.

**OBJETIVO:**

Optimizar el proceso de administración de los activos físicos del Daem para entregar información oportuna eficiente a la autoridad.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en implementar en el DAEM un sistema de inventario y existencia en bodega computacional, que permita ser aplicado a nivel del Departamento de Educación y los Establecimientos Educativos

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Falta de Sistemas de Información de Gestión e información

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de diseño de bases técnicas del sistema a requerir.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Instalar y capacitar al personal que corresponda de la plataforma adquirida.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 2.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 2.000.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Instalación del sistema de inventario y existencia en bodega en el DAEM.
- Cumplimiento de la capacitación de la plataforma del personal usuario.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Documento de Recepción del sistema instalado en el servido del Daem.
- Pauta de evaluación de la capacitación realizada.

## INICIATIVA N° 5:

Adquisición y puesta en marcha de sistema de información curricular, evaluación, y promoción escolar.

### OBJETIVO:

Optimizar el proceso de planificación curricular y evaluación de los alumnos, para entregar información oportuna al Ministerio de Educación y a los padres y apoderados.

### DESCRIPCIÓN:

Esta iniciativa consiste en implementar en los establecimientos educacionales un sistema computacional, para administrar en forma más eficiente las planificaciones de los profesores, las calificaciones y promoción de los alumnos.

### RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS

Inexistencia de un Sistema de Información de Gestión Curricular y Académico

### IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.

- Elaborar propuesta de diseño de bases técnicas del sistema a requerir.
- Licitar y adjudicar la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Instalar y capacitar al personal que corresponda de la plataforma adquirida.

### ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 6.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 6.000.-

### RESULTADOS ESPERADOS:

- Instalación del sistema Curricular y Académico en los establecimientos educacionales.
- Cumplimiento de la capacitación del personal que va a usar la plataforma..

### VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

- Documento de Recepción del sistema instalado en los establecimientos educacionales.
- Pauta de evaluación de la capacitación realizada.

## INICIATIVA N° 6:

Elaboración de normativas y manuales de procedimientos que regulen procesos administrativos, especialmente en adquisiciones, licitaciones, contratos, etc.

### OBJETIVO:

Optimizar el proceso administrativo del DAEM a través de manuales de procedimientos, para entregar con más eficiencia respuestas a las demandas de los colegios.

### DESCRIPCIÓN:

Esta iniciativa consiste en implementar en el DAEM y Establecimientos Educacionales manuales de procedimientos administrativos y operativos.

### RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS

Falta de procedimientos administrativos en el Daem y establecimientos educacionales.

### IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.

- Seleccionar un profesional competente, con experiencia en diseño de organizaciones y manuales de procedimiento.
- Socializar el diseño con el personal del sistema comunal de Educación, para ajustes.

- Elaborar los manuales de procedimientos para el Daem y establecimientos educacionales.
- Aprobar los manuales de procedimientos por el Alcalde a través de decreto alcaldicio.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 6.000.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 0.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 6.000.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Diseño de los manuales de procedimientos para el Daem y establecimientos educacionales.
- Capacitación del equipo del Daem en la construcción de manuales de procedimientos.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Documentos que contienen los manuales de procedimientos.
- Lista de asistencias del personal del Daem.
- Acta de entrega de los manuales de procedimientos a la autoridad y establecimientos educacionales.

**INICIATIVA N° 7:**

Estudios de oferta y demanda educativa en la comuna y áreas relevantes, de factibilidad de establecimientos educacionales, incluyendo análisis de localización, relocalización, fusiones, etc. Y estudios de factibilidad de iniciativas de transporte escolar, incluyendo la sustentabilidad del mismo, especialmente en el transporte rural.

**OBJETIVOS:**

Dimensionar el tamaño de la demanda por educación que tiene la comuna, para contar con información relevante y pertinente para tomar decisiones de inversión respecto al número y tamaño de los establecimientos educacionales.

Optimar la red escolar a través del transporte escolar rural, que permita ofrecer una mejor educación a los alumnos concentrados en establecimientos que ofrecen mejores ofertas.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en estudiar el comportamiento del origen y el destino de los alumnos de la red educacional comunal, para comprender la necesidad de establecimientos que se necesitan y la vez estudiar las posibilidades que ofrece el transporte escolar rural, para optimar los gastos del sistema.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Baja sostenida de la matrícula municipal en los últimos 5 años

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de diseño de bases técnicas de los estudios requeridos.
- Licitar y adjudicar la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Desarrollo de los estudios en la comuna.
- Entrega de los estudios a la autoridad comunal y las comunidades educativas.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 6.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 6.000.-



**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Conocer el comportamiento de la matrícula comunal.
- Dimensionar el número y tamaño de los establecimientos educacionales que se necesitan.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Documentos que contienen los estudios.
- Pauta de evaluación de término en la ejecución de los mismos o emisión de documento de recepción de los estudios.

**INICIATIVA N° 8:**

Formación de recursos humanos en el área de gestión educativa a nivel municipal, DAEM, y establecimiento educacional.

**OBJETIVOS:**

Capacitar a los recursos humanos del municipio en gestión educativa.  
Mejorar las competencias en gestión de los recursos humanos, para elevar sus respuestas a las demandas de los usuarios de la sociedad y su entorno.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en contratar los servicios de una consultora o empresa para capacitar a los recursos humanos del municipio en gestión educativa y que involucra como usuarios a personal de la Municipalidad, del Daem y los Establecimientos Educacionales.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Falta de competencias directivas y de liderazgo en los equipos directivos.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de diseño de capacitación incluidas en las bases técnicas de licitación que se requiere.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Desarrollo de la capacitación en la comuna.
- Entrega de los resultados de la capacitación a la autoridad comunal y las comunidades educativas.

**8.5.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 2.500.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 2.500.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Cumplimiento del Plan de capacitación.
- Elaboración de un plan de gestión para aplicar al Daem y establecimientos educacionales.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Pauta de monitoreo de ejecución de la capacitación.
- Pauta de evaluación de término en la ejecución de la capacitación.
- Lista de asistencia y calificaciones del personal capacitado.
- Documento que contiene el Plan de gestión escolar.

**INICIATIVA N° 9:**

Formación de los Asistentes de la educación en el uso de las TIC.

**OBJETIVOS:**

Capacitar a los Asistentes de la educación en el uso de las TIC.

Adquirir las competencias en el uso de las TIC de los Asistentes de la Educación, para apoyar a los procesos administrativos y pedagógicos en los Establecimientos educacionales.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en contratar los servicios de una consultora o empresa para capacitar a los Asistentes de la Educación en el uso de las TIC, para que apoyen las labores de los Establecimientos Educacionales.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Falta de competencias en uso de las TIC en los Asistentes de la Educación y los docentes.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de diseño de capacitación incluidas en las bases técnicas de licitación que se requiere.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Desarrollo de la capacitación en la comuna.
- Entrega de los resultados de la capacitación a la autoridad comunal y las comunidades educativas.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 1.500.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 1.500.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Capacitación del 100% de los Asistentes de la Educación
- Cumplimiento del Plan de capacitación y entrega de material.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Pauta de monitoreo de ejecución de la capacitación.
- Pauta de evaluación de término de la ejecución de la capacitación.
- Lista de asistencia de los participantes de la capacitación.

**INICIATIVA N° 10:**

Formación y capacitación de los docentes en el uso de las TIC.

**OBJETIVOS:**

Capacitar a los docentes en el uso de las TIC.  
Adquirir las competencias en el uso de las TIC de los docentes para apoyar a los procesos administrativos y pedagógicos en los Establecimientos Educacionales.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en contratar los servicios de una consultora o empresa para capacitar a los docentes en el uso de las TIC, para que apoyen las labores de los Establecimientos Educacionales.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Falta de competencias en el uso de las TIC en los Asistentes de la Educación y los docentes.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de diseño de capacitación incluidas en las bases técnicas de licitación que se requiere.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Desarrollo de la capacitación en la comuna.
- Entrega de los resultados de la capacitación a la autoridad comunal y las comunidades educativas.



**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 4.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
<b>Total</b>	:	<b>M\$ 4.000.-</b>

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Capacitación del 100% de los docentes
- Cumplimiento del Plan de capacitación y entrega de material.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Pauta de monitoreo de ejecución de la capacitación.
- Pauta de evaluación de término de la ejecución de la capacitación.
- Lista de asistencia de los participantes de la capacitación.

**INICIATIVA N° 11:**

Diseño y ejecución de una política comunicacional que contribuya a la retención y ampliación de matrícula.

**OBJETIVOS:**

Diseñar una política comunicacional comunal para fortalecer la matrícula municipal.  
Implementar actividades comunicacionales para proyectar una imagen institucional más atractiva.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en promocionar los establecimientos educacionales municipales de la comuna frente a la comunidad educativa a través de diferentes actividades y adquisición de insumos tecnológicos para grabar las evidencias de las actividades y promocionar el quehacer de la Educación Municipal .

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Insuficiente Subvención Educacional, que no alcanza para solventar los gastos operaciones.  
Baja de matrícula sostenida en los últimos 5 años.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar diseño de la política comunicacional.
- Diseñar y elaborar revista trimestral del quehacer de los colegios de la comuna para entregar a todos los apoderados.
- Diseñar un conjunto de identificadores de los Establecimientos Educacionales (letreros, pendones, etc).
- Planificar charlas a los apoderados sobre las ofertas de la Educación Municipal
- Entregar Agenda del Estudiante a todos los alumnos que se matriculen.
- Entrega a los apoderados de un recuerdo con slogan de la municipalidad sobre su compromiso con la Educación

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 9.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 1.000.-
<b>Total</b>	:	<b>M\$ 10.000.-</b>

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Diseño de los proyectos de marketing.
- Cumplimiento de la ejecución de los proyectos.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Documentos que contienen los diseños de los proyectos.
- Pauta de monitoreo de ejecución de los proyectos.
- Pauta de evaluación de término en la ejecución de los proyectos

<b>INICIATIVA N° 12:</b>
--------------------------

Indemnización del artículo 2º transitorio del Estatuto Docente.

**OBJETIVO:**

Ajustar la planta docente de la municipalidad, para bajar los costos operacionales.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en finiquitar a un docente por aplicación del Art. 2 transitorio del Estatuto Docente.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Insuficiente Subvención Educacional, que no alcanza para solventar los gastos operacionales. Sobredotación de docentes en el nivel de Educación Básica por aplicación del Estatuto Docente.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar el procedimiento administrativo para finiquitar al docente.
- Entregar al docente la indemnización que le corresponda.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 7.000.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 0.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 7.000.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Finiquito del docente.
- Disminución de los gastos en personal.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Documento de finiquito del docente.
- Informe financiero y presupuestario del Área Administrativa del Daem.

<b>INICIATIVA N° 13:</b>
--------------------------

Proyecto que tiene la finalidad de apoyar a los estudiantes y sus familias, en los problemas de adaptación escolar.

**OBJETIVO:**

Apoyar a los estudiantes y sus familias con un psicólogo.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en contratar un Psicólogo para trabajar en el Daem apoyando los establecimientos educacionales.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO III.**

Falta de compromiso e identificación de los alumnos y padres con su escuela o liceo.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Seleccionar y contratar un Psicólogo para apoyar al sistema.
- Diseño de plan de trabajo del Psicólogo que aplicará en los colegios.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 4.800.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 0.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 1.000.-
Total	:	M\$ 5.800.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Lograr que los alumnos y apoderados que integren más al colegio o liceo.
- Cumplimiento del Plan de Trabajo del Psicólogo.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Documento que contiene el Plan de Trabajo del Psicólogo.
- Pauta de monitoreo de ejecución del plan del Psicólogo.
- Pauta de evaluación de término en la ejecución del plan aplicado a los usuarios.

**INICIATIVA N° 14:**

Análisis de las expectativas de la comunidad educativa y sus consecuencias en la gestión educativa.

**OBJETIVOS:**

Estudiar y analizar las expectativas de la comunidad educativa.  
Aplicar los resultados del estudio, para mejorar la oferta educativa de la comuna.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en contratar una empresa consultora para recoger datos e información de las expectativas de la comunidad educativa, para aplicarlos a la gestión educativa.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO III.**

Falta de compromiso e identificación de los alumnos y padres con su escuela o liceo.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de estudio incluidas en las bases técnicas de licitación que se requiere.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Aplicar el diseño del estudio a la comunidad educativa.
- Dar a conocer los resultados del estudio a la Autoridad y la comunidad educativa.

**14.5.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 1.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 1.000 .-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Aplicar al 80% de la comunidad educativa la Encuesta de Expectativas.
- Entrega de Informe de estudio y resultados por la empresa consultora.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Lista de asistencia de los participantes de la Encuesta.
- Documento que contiene los resultados del estudio.

**INICIATIVA N° 15:**

Desarrollo de propuestas para lograr una mayor y mejor participación de la comunidad educativa.

**OBJETIVOS:**

Contratar una empresa consultora para que diseñe una propuesta de participación de los padres y apoderados.  
Aplicar y evaluar la propuesta diseñada a los padres a apoderados.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en contratar una empresa consultora para aplicar propuesta a los padres y apoderados para que mejoren su participación y compromiso con la escuela.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO III.**

Falta de compromiso e identificación de los alumnos y padres con su escuela o liceo.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de participación de los padres incluidas en las bases técnicas de licitación que se requiere.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Aplicar la propuesta de participación a los padres y apoderados.
- Dar a conocer los resultados del estudio a la Autoridad y la comunidad educativa.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 1.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 500.-
Total	:	M\$ 1.500.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Aumentar a 70% la participación de los padres y/o apoderados en las escuelas.
- Propuestas de participación de los padres y/o apoderados.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Lista de asistencias de los padres y/o apoderados.
- Documento de elaboración de propuesta.
- Informe de evaluación de la propuesta.
- Aplicación de encuesta a los padres y/o apoderados.

**INICIATIVA N° 16:**

Fomentar la cultura escolar a través de las Artes musicales.

**OBJETIVOS:**

Fortalecer el uso del tiempo libre de los alumnos a través de Bandas Escolares.  
Fortalecer y difundir la Orquesta Juvenil Municipal en las comunidades escolares.  
Contratar instructores para formar a los alumnos.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en adquirir los instrumentos para constituir Bandas Escolares en los Establecimientos Urbanos y la contratación de un Instructor para que enseñen a los alumnos, y además proveer a la Orquesta Juvenil Municipal las instancias para se presente en las comunidades escolares y se capaciten sus integrantes .

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Insuficiente Subvención Educacional, que no alcanza para solventar los gastos operacionales.  
Baja sostenida de la matrícula municipal en los últimos 5 años.  
Falta de compromiso e identificación de los alumnos y padres con la escuela o liceo.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Contratar los Instructores para que asesore y enseñe los instrumentos de la Banda y los Instructores para la Orquesta.
- Planificar los listados de instrumentos que se necesitan.
- Adquirir los instrumentos vía el portal chilecompra .
- Ejecutar la enseñanza a los alumnos que van constituir las Bandas Escolares.
- Presentación de las Bandas Escolares y Orquesta Juvenil Municipal a la Autoridad y comunidades educativas.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 5.400.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 15.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 19.400.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Conformación de tres Bandas Escolares en las escuelas urbanas.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Presentación de las Bandas Escolares a las autoridades y a las comunidades escolares.

**INICIATIVA N° 17:**

Fomentar el Encuentro Artístico cultural de las Escuelas Rurales.

**OBJETIVOS:**

Fortalecer el uso del tiempo libre de los alumnos a través de actividades artísticas culturales.  
Conocer de los alumnos sus talentos artísticos y culturales.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en realizar un encuentro comunal de los Establecimientos rurales y la adquisición de algunos instrumentos e insumos para el encuentro y arriendo de buses para trasladar a los alumnos y apoderados.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Insuficiente Subvención Educacional, que no alcanza para solventar los gastos operacionales.  
Baja sostenida de la matrícula municipal en los últimos 5 años.  
Falta de compromiso e identificación de los alumnos y padres con la escuela o liceo.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Planificar el encuentro artístico por el equipo docente.
- Planificar los listados de necesidades para el encuentro
- Adquirir los instrumentos y materiales vía el portal chilecompra .
- Ejecutar el encuentro de las Escuelas rurales frente a la autoridad y las comunidades educativas.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 1.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 500.-
Total	:	M\$ 1.500.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- El 100% de los alumnos y el 70% de los apoderados participaran en el encuentro comunal.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Filmación y fotos del encuentro ejecutado.

**INICIATIVA N° 18:**

Olimpiadá Comunal Deportiva

**OBJETIVOS:**

Fortalecer el uso del tiempo libre de los alumnos a través de actividades deportivas.  
Conocer de los alumnos sus talentos artísticos y culturales.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en realizar un encuentro comunal de los Establecimientos Educativos en los deportes más populares y la adquisición de algunos insumos deportivos para el encuentro y arriendo de buses para trasladar a los alumnos y apoderados.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Insuficiente Subvención Educacional, que no alcanza para solventar los gastos operacionales.  
Baja sostenida de la matrícula municipal en los últimos 5 años.  
Falta de compromiso e identificación de los alumnos y padres con la escuela o liceo.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Planificar el encuentro deportivo por el equipo docente.
- Planificar los listados de necesidades para el encuentro
- Adquirir los instrumentos y materiales vía el portal ChileCompra .
- Ejecutar el encuentro de las Escuelas rurales frente a la autoridad y las comunidades educativas.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 2.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 500.-
Total	:	M\$ 2.500.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- El 100% de los alumnos participara en la Olimpiada Deportiva comunal.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Filmación y fotos del encuentro ejecutado.

**INICIATIVA N° 19:**

Formación y capacitación de los docentes del Primer Ciclo de Educación Básica.

**OBJETIVOS:**

Capacitar a los docentes en gestión curricular del Primer Ciclo Básico.  
Mejorar las competencias de los docentes en planificación curricular y evaluación de proyectos curriculares.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en la capacitación de los docentes en competencias profesionales para apoyar sus procesos curriculares a través de docentes destacados de la propia comuna.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Carrera profesional docente desvinculada del desempeño.  
Falta de modelo de gestión orientado a resultados.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de diseño de capacitación incluidas en las bases técnicas de licitación que se requiere.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Desarrollo de la capacitación en la comuna.
- Entrega de los resultados de la capacitación a la autoridad comunal y las comunidades educativas.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 1.500.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 3.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 500.-
Total	:	M\$ 5.000.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- El 100% de los profesores de Educación Básica se capacitará.
- Entrega de Informes Técnicos Pedagógicos del equipo de profesores.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Lista de asistencia de los profesores.
- Documentos del Informe Técnico Pedagógico.
- Aplicación de instrumento de evaluación de la aplicación de la capacitación.

**INICIATIVA N° 20:**

Formación y capacitación de los centros de alumnos y apoderados.

**OBJETIVOS:**

Capacitar a los Centros de alumnos y apoderados en liderazgo.  
Mejorar las competencias de liderazgo de estos equipos para apoyar a sus pares.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en la capacitación de los Centros de alumnos y apoderados través de una empresa consultora.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

alta de compromiso e identificación de los alumnos y padres y/o apoderados con la escuela o liceo.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de diseño de capacitación incluidas en las bases técnicas de licitación que se requiere.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Desarrollo de la capacitación en la comuna.
- Entrega de los resultados de la capacitación a la autoridad comunal y las comunidades educativas.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 3.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 3.000.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- El 100% de Centros de alumnos y apoderados se capacitará.
- Cumplimiento del Plan de la Consultora

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Listado de asistencia de los alumnos y apoderados.
- Entrega de un Informe Técnico de los resultados de la experiencia.
- Encuesta de satisfacción de los participantes.

**INICIATIVA N° 21:**

Capacitación de los recursos humanos de la Municipalidad, el Daem, y los establecimientos humanos en planificación local.

**OBJETIVOS:**

Capacitar a los recursos humanos en planificación local.  
Mejorar las competencias de los recursos humanos en planificación local, para que apoyen al municipio en sus procesos de planificación y gestión.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en la capacitación de los recursos humanos del Municipio para que adquieran las competencias profesionales, para apoyar sus procesos de planificación a través de una empresa consultora.



**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Falta de capacidades para manejar los recursos humanos: gestionar los incentivos, el desarrollo de las competencias del personal.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de diseño de capacitación incluidas en las bases técnicas de licitación que se requiere.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Desarrollo de capacitación en la comuna.
- Entrega de los resultados de la capacitación a la autoridad comunal y las comunidades educativas.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	\$ 2.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	\$ 500.-
Total	:	\$ 2.500.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- El 100% de los equipos directivos se capacitará
- Diseño de Plan de Gestión local de la Educación.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Lista de asistencia de los participantes.
- Documento Técnico que contenga el Plan de Gestión local.

**INICIATIVA N° 22:**

Formación del personal del Daem en el uso de las TIC.

**OBJETIVOS:**

Capacitar al personal del Daem en el uso de las TIC.

Adquirir las competencias en el uso de las TIC del personal del Daem, para apoyar a los procesos administrativos y gestión del Departamento de Educación.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en contratar los servicios de una consultora o empresa para capacitar a los Asistentes de la Educación en el uso de las TIC, para que apoyen las labores de los Establecimientos Educativos.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Falta de competencias en el uso de las TIC en los Asistentes de la Educación y los docentes.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de diseño de capacitación incluidas en las bases técnicas de licitación que se requiere.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Desarrollo de capacitación en la comuna.
- Entrega de los resultados de la capacitación a la autoridad comunal.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 1.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	M\$ 1.000.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- El 100% del personal del Daem se capacitará.
- Cumplimiento del Plan de capacitación de la empresa.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Lista de asistencia del personal.
- Documento del Plan de capacitación de la empresa.

**INICIATIVA N° 23:**

Diseño y puesta en marcha de un sistema de información para el seguimiento, control y evaluación de la gestión educativa y sus resultados.

**OBJETIVO:**

Diseñar un sistema de un sistema información para el control y la evaluación de la gestión. Adquirir un sistema de información de seguimiento y control para conocer la gestión de los procesos administrativos.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en adquirir los servicios de una consultora o empresa para que diseñe el sistema de información de gestión.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Falta de Sistemas de Indicadores de Planificación y Gestión

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Elaborar propuesta de diseño de sistema de información incluidas en las bases técnicas de licitación que se requiere.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Desarrollo e implementación del sistema en la comuna.
- Entrega de los resultados del sistema a la autoridad comunal.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	\$	0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	\$	3.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	\$	0.-
Total	:	\$	3.000.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Entregar un Informe Técnico de las necesidades de seguimiento y control de la gestión educacional.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Instalar en el Daem la plataforma computacional para el seguimiento de la planificación y la gestión

**INICIATIVA N° 24:**

Aplicación del Modelo por Competencias Docentes en los establecimientos educacionales urbanos.

**OBJETIVOS:**

Verificar in situ la Calidad de las Competencias que desarrollan los docentes en los establecimientos educacionales.

Aplicar los resultados del estudio, para mejorar las competencias de los docentes en los establecimientos educacionales urbanos.

**DESCRIPCIÓN:**

Esta iniciativa consiste en contratar a una empresa consultora, para aplicar el Modelo de Competencias Docentes en los establecimientos educacionales urbanos.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

Falta de competencias directivas y de liderazgo en los equipos directivos.

La Escuela no controla factores claves de su gestión (responsabilidad).

Carrera Profesional docente desvinculada del desempeño.

### IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.

- Elaborar propuesta de estudio incluidas en las bases técnicas de licitación que se requiere.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Aplicar e implementar el Modelo de Competencias docentes.
- Dar a conocer los resultados de la aplicación del Modelo a las Autoridades y las comunidades educativas.

### ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 9.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 0.-
Total	:	\$ 9.000.-

### RESULTADOS ESPERADOS:

- Aplicación y desarrollo del Modelo de Competencias Docente en los tres establecimientos urbanos.
- Informes Técnicos de los resultados de la aplicación del Modelo.
- Propuesta de Mejoramiento de las Competencias Docentes.

### VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

- Lista de asistencia con firma de las sesiones de trabajo.
- Documentos Técnicos que contengan el análisis y resultados de la aplicación del modelo.
- Documentos Técnicos que contengan la propuesta de mejora.

## INICIATIVA N° 25:

Desarrollo y aplicación de instrumentos para conocer y analizar la percepción que tiene la comunidad escolar y local sobre la función educativa municipal.

### OBJETIVOS:

Estudiar y analizar la percepción que tiene la comunidad educativa sobre la función educativa municipal.

Aplicar los resultados del estudio, para mejorar la gestión educativa de la comuna.

### DESCRIPCIÓN:

Esta iniciativa consiste en contratar una empresa consultora para recoger datos e información de las percepciones de la comunidad educativa, para aplicarlos a la gestión educativa.

### RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS

Falta de compromiso de los alumnos y padres con la escuela o liceo.

Baja sostenida de la matrícula municipal en los últimos 5 años.

### IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.

- Elaborar propuesta de estudio incluidas en las bases técnicas de licitación que se requiere.
- Licitación y adjudicación de la propuesta diseñada por el portal ChileCompra.
- Aplicar el diseño del estudio a la comunidad educativa.
- Dar a conocer los resultados del estudio a la Autoridad y la comunidad educativa.

### ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):

1.- Gastos en Personal	:	\$ 0.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	\$ 1.000.-
3.-Otros (material fungible)	:	\$ 500.-
Total	:	\$ 1.500.-

### RESULTADOS ESPERADOS:

- Aplicación de encuesta al 90% de los alumnos de 7° a 4° medio.
- Aplicación de encuesta al 80% de los apoderados.
- Aplicación al 100% de los docentes.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Lista de asistencia con firma cuando se apliquen las encuestas.
- Documentos Técnicos que contengan el análisis y resultados de las encuestas..

**INICIATIVA Nº 26:**

Contratación de servicios profesionales para apoyar la elaboración y/o gestión de proyectos intercomunales de la mesa territorial por la calidad y pertinencia de la educación Territorio Bio Bío – Cordillera, para la obtención de recursos del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) u otras fuentes.

**OBJETIVOS:**

- Resolver problemas de infraestructura o equipamiento en los establecimientos educacionales comunes a cada municipio.
- Avanzar en el territorio hacia una educación de calidad a través de iniciativas de inversión como el desarrollo del emprendimiento, la modificación de mallas curriculares en función de las vocaciones del territorio, Hogar Para Jóvenes Universitarios, etc.
- Apoyar la gestión de la Mesa de Educación a través de asesorías que aseguren la participación ciudadana y el esfuerzo común de todos los municipios del territorio, en conjunto con la institución pública pertinente.

**26.2.- DESCRIPCIÓN:**

La Asociación de Municipios Cordillera ha estado abocada al estudio y diseño de proyectos en estas áreas, en atención a que problemas tales como el desgaste de las redes de alcantarillado, de electricidad, cercos perimetrales, vías de acceso, al igual que el agotamiento y obsolescencia de equipos computacionales no ha podido resolverlos por las vías tradicionales. Por otro lado, los bajos niveles de los indicadores de calidad en educación del territorio (SIMCE, PSU) nos hacen pensar en la importancia de elaborar iniciativas tendientes a mejorar la calidad y la pertinencia de la educación. En base a estos antecedentes, se hizo un diagnóstico por comuna y se definió la elaboración de estos proyectos, que demandan la intervención de profesionales. A través del aporte de un 2%, cada una de las comunas pertenecientes a la Asociación de Municipios Cordilleros contribuirá a que estos proyectos y, eventualmente, otros, nos permitan lograr los objetivos que esta asociación se ha propuesto.

**RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS**

El mal estado en que se encuentran los establecimientos en estas áreas hace que la propuesta tenga una relación directa con los problemas de disminución de la matrícula y, tal vez en menor grado, con el rendimiento escolar. No son pocos los padres que han argumentado el mal estado de los Servicios Higiénicos para trasladar a sus hijos o del mantenimiento en general de la escuela. (de ser necesario, adecuar en cada comuna)

**IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**

- Definición del perfil del profesional a contratar.
- Definición del procedimiento para la contratación del (la) profesional
- Comisión resolutoria de llamado a concurso.
- Convocatoria a interesados.
- Resolución.

**ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en miles de \$):**

1.- Gastos en Personal	:	M\$ 2.000.-
2.- Bienes y servicios de Consumo	:	M\$ 0.-
3.-Otros (material fungible)	:	M\$ 400.-
Total	:	M\$ 2.400.-

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Obtención del RS a los proyectos presentados.
- Cumplimiento del Plan de Trabajo de la Mesa territorial.

**VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:**

- Pauta de monitoreo de ejecución de los proyectos.
- Pauta de evaluación de término en la ejecución de los mismos o emisión de documento de recepción del material o de obras.

Concluido el análisis y considerando que no han sido ocupados todos los recursos destinados a la comuna, diferencia que será considerada en un segundo programa que se enviará en el transcurso del primer semestre 2008, el Concejo Municipal, por la unanimidad de sus integrantes, acuerda aprobar el programa "FORTALECIENDO LA GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL DE QUILLECO" el cual contempla las siguientes iniciativas a financiar con recursos del Fondo de Apoyo al mejoramiento de la Gestión Municipal en educación:

Nombre de la Iniciativa	Aporte Solicitado al Fondo en miles de pesos
1. Adquisición y puesta en marcha de sistemas contables que incluyan una adecuada contabilidad de costos de la función educativa, tanto a nivel de sostenedores como de cada establecimiento educacional.	2.000
2. Adquisición y puesta en marcha de sistemas de información y procedimientos para la formulación, ejecución y control del proceso presupuestario.	2.000
3. Adquisición y puesta en marcha de sistemas de información de personal y remuneraciones a nivel de sostenedor y establecimiento educacional.	2.000
4. Adquisición y puesta en marcha de sistema de información de Inventario y existencia en bodega.	2.000
5. Adquisición y puesta en marcha de sistema de información curricular, evaluación, promoción escolar y horario.	6.000
6. Elaboración de normativas y manuales de procedimientos que regulen procesos administrativos y especialmente en adquisiciones, licitaciones, contratos, etc.	6.000
7. Estudios de oferta y demanda educativa en la comuna y áreas relevantes de factibilidad de establecimientos educacionales, incluyendo análisis de localización, relocalización, fusiones, y estudios de factibilidad de iniciativas de transporte	6.000
8. Formación de recursos humanos en el área de gestión educativa a nivel municipal, DAEM, y establecimiento educacional.	2.500
9. Formación de los Asistente de la educación en el uso de las TIC.	1.500
10. Formación y capacitación de los docentes en el uso de las TIC.	4.000
11. Diseño y ejecución de una política comunicacional que contribuya a la retención y ampliación de matrícula.	10.000
12. Indemnización del artículo 2° transitorio del Estatuto Docente.	7.000
13. Proyectos que tiene la finalidad a apoyar a los estudiantes y sus familias, en los problemas de adaptación escolar.	5.800
14. Estudiar y Analizar de las expectativas de la comunidad educativa y sus consecuencias en la gestión educativa.	1.000
15. Desarrollo de propuestas para lograr una mayor y mejor participación de la comunidad educativa.	1.500
16. Fortalecer el uso del tiempo libre de los alumnos a través de Bandas escolares	19.400
17. Fortalecer el uso del tiempo libre de los alumnos a través de Actividades Artísticas culturales.	1.500
18. Fortalecer el uso del tiempo libre de los alumnos a través de Actividades deportivas.	2.500
19. Formación y capacitación de los docentes del Primer Ciclo Básico de Educación Básica.	5.000
20. Formación y capacitación de los centros de alumnos y apoderados en gestión y liderazgo y gestión curricular en los docentes.	3.000
21. Capacitación de recursos humanos de la Municipalidad, Daem y de los establecimientos educacionales en: Planificación Local	2.500
22. Capacitación de recursos humanos del DAEM en el uso de las TIC.	1.000
23. Diseño y puesta en marcha de un sistema de información para el seguimiento, control y evaluación de la gestión educativa y sus resultados.	3.000
24. Aplicación del Modelo por Competencias Docentes en los Establecimientos Educacionales urbanos.	9.000
25. Desarrollo y aplicación de instrumentos para conocer y analizar la percepción que tiene la comunidad escolar y local sobre la función educativa municipal.	1.500
26. Contracción de servicios profesionales para apoyar la elaboración y/o gestión de proyectos intercomunales de la mesa territorial por la calidad y pertinencia de la educación Territorio Bio Bio – Cordillera, para la obtención de recursos del Fondo Naci	2.400
<b>TOTAL</b>	<b>110.100</b>

**ACUERDO N° 401/2008**

No habiendo más que tratar, se levanta la sesión a las 14:03: horas.



**LUIS ALDO CID ANGUITA**  
SECRETARIO MUNICIPAL