MUNICIPALIDAD DE QUILLECO
SECRETARIA MUNICIPAL /

C O N C E J O M U N I C I P A L

108º SESIÓN ORDINARIA

En Quilleco, con fecha 06 de diciembre de 2023 y siendo las 09:11 horas, se reúne el Concejo Municipal de Quilleco en Sesión Ordinaria con la asistencia de los Concejales Sra. Pamela Vial Vega, Srta. Lorena Brito Brito y los Sres. Manuel González Abuter, Jorge Jure Cares, Luis Pérez Díaz y Claudio Veloso Vallejos. Preside la sesión el Alcalde titular Don Rodrigo Tapia Avello y actúa como Secretario Don Luis Aldo Cid Anguita.

Se cuenta con la asistencia de Directora de SECPLAN Srta. Yomara Carrillo Tapia. y el Director de Salud don Claudio Melo Pérez.

A la hora indicada, el Sr. Alcalde en su calidad de presidente del Concejo Municipal abre la sesión en el nombre de Dios y la Comunidad, de inmediato presenta la siguiente tabla:

MATERIAS A TRATAR:

T A B L A :

1. APROBACIÓN ACTA.
   SESIÓN 105, 106 Y 107
2. CORRESPONDENCIA
3. INFORME DEL ALCALDE.
4. INFORME DE COMISIONES
5. MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
   - ÁREA MUNICIPAL
   - ÁREA SALUD N° 12-13-14-15-16-17 Y 18
6. PLAN DE ACCIÓN Y PRESUPUESTO 2024
7. PUNTOS VARIOS.

El Sr. Alcalde somete a aprobación las siguientes actas:

- Sesión Ordinaria Nº 105 de fecha 22 de noviembre de 2023, aprobada sin observaciones.
- Sesión Extraordinaria Nº 106 de fecha 22 de noviembre de 2023, aprobada sin observaciones.
- Sesión Extraordinaria Nº 107 de fecha 22 de noviembre de 2023, aprobada con la observación del Concejal **Sr. Pérez** que en su intervención debe ser cambiada la palabra grave por no grata.

  Sr. Veloso, señala que no aparece mencionado el Concejal Manuel González en la convocatoria, solicita corregir esa omisión.

2.- CORRESPONDENCIA

El Secretario procede a leer lo siguiente:

Correspondencia recibida

a.1) Carta solicitud de la Junta de Vecinos de Villa Mercedes, fechada diciembre 2023, dirigida al Alcalde y Concejo Municipal:

La directiva de la Junta de Vecinos N° 1 de Villa Mercedes, con la mayor consideración y debido respeto:

***EXPONE**:*
Que el año en curso a llegado a su último mes y como organización tenemos varias consultas: en primer lugar, ¿cuándo se entrega la plaza de Villa Mercedes?
En segundo lugar, ¿cuándo van a enviar un equipo de trabajo para retirar ramos y escombros de las calles del pueblo? y en tercer lugar, enviamos una solicitud de financiamiento para una feria de verano, consulta, nos van a aprobar recursos para dicha actividad.

SOLICITA:
Que como organización esperamos dar respuesta a nuestros socios y vecinos, sobre las consultas, que nos plantean en asamblea. Y queremos saber si nos van probar la solicitud de Feria de Verano para organizarnos para dicha actividad cultural, la cual, sería una oportunidad para apoyar a los emprendedores y artistas locales.
Esperando una respuesta favorable, se despide Atte,

Sr. Alcalde, se dará repuesta, por escrito a la nota leída, a la Junta de Vecinos para que ellos puedan trasmitir a los vecinos.
En atención a la plaza en próxima sesión hará entrega un informe.
Retiro de ramas, existe un calendario y se está informando a la comunidad, como también indicando que no se retira escombros, madera ni desechos.
Solicitud Feria de Verano, no recuerda haber visto, se comunicará con ellos para que la envíen y saber en qué consiste la actividad a la que hacen mención.

Sr. González, valora la carta enviada por la Junta de Vecinos de Villa Mercedes, y piensa en que desde Canteras, algún vecino debería hacer lo mismo para consultar sobre la plaza Isabel Riquelme.

En atención a esa materia la Directora de SECPLAN, recuerda haber entregado información al respecto, en sesiones anteriores, además recuerda haber solicitado aumento de recursos para poder ejecutar el proyecto. Entrega en forma breve las gestiones que se están realizado en los organismos correspondientes.

Se comenta también en relación a los proyectos que ha diseñado Huella Local, las reuniones de trabajo que se han realizado con ellos.

Correspondencia despachada

No hay.

3.- INFORME DEL ALCALDE.

El **Sr. Alcalde**, informa al Concejo lo siguiente:

Antes de comenzar su informe da a conocer que visitará al Concejo Municipal, don Juan Carlos Villanueva Cabas, Consejero Regional, para entregar su saludo protocolar.

a) Entrega informe correspondiente a investigaciones Sumarias y Sumarios, finalizados. Será enviado vía correo electrónico.

b) Procede a dar lectura al Informe emitido por Director de Salud Comunal, don Claudio Melo, relacionado a reparación realizada a la ambulancia marca FORD, Patente KSXX-10, AÑO 2019.

c) Con Decreto Nº 2760 del 30 de noviembre 2023, se aprobó bases segundo llamado a concurso público para proveer cargo de Director Centro de Salud Familiar de Quilleco.

d) Con Oficio Ordinario Nº 261, del Departamento de Obras entrega calendario aplicación matapolvo en caminos de Vialidad, empresa privada y con recursos de municipales. Por parte del Municipio se comenzará aplicar a contar de hoy, partiendo por San Lorencito.
En el mismo informe se propone dos fechas para poder realizar visita a las obras en ejecución de la comuna.

e) Oficio Ordinario Nº 265, del Departamento de Obras da respuesta a solicitud de programación de mantención en caminos públicos con tuición de Dirección de Vialidad. A la fecha no se ha tenido repuesta por parte de esa entidad, a pesar de las reiteradas ocasiones en que se ha solicitado.
Programación por parte del Municipio no se tiene, se va reparando caminos a medida que los dirigentes lo solicitan, la maquinaria es para varios tipos de trabajo, no solamente mantención de caminos como es el caso de Vialidad.

f) En este momento hace ingreso a la sala de sesiones, don Juan Carlos Villanueva, Consejero Regional, Sr. Alcalde da la bienvenida a la grata visita y expresa palabras de reconocimiento y felicitaciones.

Sr. Villanueva, saluda a los presentes en la sala y a la comunidad quincallera que se encuentra conectada viendo el Concejo a través de plataforma Yotube. Le emociona estar presente, quiso partir sus saludos en Quilleco, por ser su tierra natal, menciona con gran cariño la trayectoria del Sr. Secretario Municipal, don Luis Cid Anguita, a quien conoce desde niño.
También comparte su satisfacción de haber sido Concejal de la Comuna, dentro de sus propósitos cuando asumió como Consejo fue visitar todos los Concejos de la provincia y ponerse a disposición de los Municipios, basado en que gran parte de su vida profesional la ha desarrollado en Municipios y sus visitas las quiso comenzar, simbólicamente, por Quilleco.
Agradece el gesto que tuvo el Alcalde hacia su persona en el acto de aniversario de la comuna, fue inesperado y gratamente sorprendido.

Sr. Alcalde agradece el gesto del Consejero que su primera visita fuera en la comuna de Quilleco, y que sea también de la comuna.

Cada Concejal le saluda y expresa palabras para él.

Finalmente posan para una fotografía grupal.

Sr. Villanueva se despide y ofrece todo su apoyo.

g) **Sr. Alcalde** continúa con su informe, solicita a la Directora SECPLAN entregue información importante relacionada al Plan Regulador.

Directora SECPLAN, da a conocer que se contactó con don César Jara, Asesor Legal que le corresponde a la comuna de Quilleco, la buena noticia es que el Plan Comunal de Quilleco está favorable, ahora debe llegar la Resolución y posterior a eso se envía al Gobierno Regional para votarlo favorablemente.

h) Entrega información relacionada al Plan de Prevención de Incendios Municipalidad de Quilleco, emitido por don Sergio Espinoza, funcionario encargado de Emergencia y Acta Nº 2 del Comité de Gestión del Riesgo de Desastres Comuna de Quilleco.

i) A solicitud del Concejal Manuel González, se envío una nota, fechada el 24 de noviembre del 2023 al Dr. Guido Staub, Director Departamento Ciencias Geodésicas y Geomática, Universidad de Concepción Campus Los Ángeles, mediante el cual solicita factibilidad de estudiar opción de desarrollar un SIG para la comuna.

j) De acuerdo a lo consultado en sesión anterior, respecto al traslado de dos patentes limitadas de Alcoholes, solicitó informe a funcionaria encargada de Rentas y Patentes, Sra. Fresia Ruiz, quien entrega lo siguiente:

Tengo a bien informar que de los casos por solicitud de traslado de Patentes Limitadas de Alcoholes la situación es la siguiente:

- *Sr. Rodrigo Muñoz Dinamarca, ya se le entregó listado de antecedentes que debe adjuntar para ser presentadas al Concejo Municipal*
- *Sra. Loreto Gutiérrez, no puede tener Patente de Acholes a su nombre, afecta al Art. 4° Nº 2, Ley 19.925 Alcoholes. Se adjunta certificado emitido por Director de Salud que acredita que es Funcionaria Pública.*

k) Informa en atención a la pavimentación camino, salida sur de Quilleco hacia puente Duqueco, se entregó información a los vecinos del sector de esa importante obra, también responde a don Jorge Jure la consulta realizada por mal estado del puente hacia Quilleco, ese tramo está considerado para arreglarlo, lo que se dio a conocer a la comunidad.

l) Con fecha 04 de diciembre se aprueba contrato y nombra ITO Proyecto "Mejoramiento Cancha Las Canteras, comuna de Quilleco" celebrado entre Munipalidad de Quilleco y la Unión Temporal de Proveedores Las Canteras, conformada por la empresa CONSTRUCTORA ECONCITY LTDA, y la empresa ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES LTDA, se designa ITO al funcionario Carlos Herrera S.

m) Mediante Decreto Alcaldicio N° 2809, de fecha 04 de diciembre del 2023, aprueba contrato y designa ITO , proyecto "Construcción extensión de red de agua potable y agua servida de la calle Vicuña Mackenna, comuna de Quilleco", con la empresa INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES BYS SPA, se designa ITO a la funcionaria Municipal Daniela Melo E.

n) Informa en relación a obra "Construcción Sistema APR Casa de Tabla , Comuna de Quilleco" este proyecto fue recepcionado con observaciones con fecha 21 de octubre del 2022 y acta de Recepción provisoria sin observaciones con fecha 27 de diciembre del 2022. Se enviará vía correo electrónico, Sra. Pamela Vial, solicita se le entregue en forma física.

o) En conversación telefónica sostenida con la Delegada del SERVIU, Gabriela Medina, junto al funcionario, Sr. Araneda, del mismo servicio y al funcionario residente de la obra Construcción Pavimentación Participativa calle Arturo Prat, solicitaron alguna salida alternativa y su intención era cortar el ingreso, lo que es imposible, por ser el principal ingreso que tiene el pueblo, les indicó que no se puede interrumpir el tránsito, se suspenderá en forma parcial para vehículos menores, los buses, taxibuses y camiones no lo podrán hacer, se habilitará acceso por el bosque, hacia San Lorencito, a raíz de eso se complicará por el exceso de polvo, por lo que solicitó se aplique matapolvo por parte de la empresa contratista, en atención a lo ultimo, en conversación se acordó que será aplicado por parte del Municipio mientras ellos adquieren el producto para luego ser devuelto.

p) **Sr. Secretario Municipal,** agrega, que fue remitido vía correo electrónico los siguientes informes: Oficio N° 261 de Dirección de Obras, Informe APR Casa de Tabla N°1, Informe 200 Viviendas, calendario retiro ramas, copia correo informativo sobre corte de álamo, luminaria ofertada por CMPC, Informe Transporte Escolar.

4.- INFORME DE COMISIONES

ACTA SESIÓN Nº 01 COMISIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

TEMA: "REGLAMENTOS INTERNOS DE AYUDAS SOCIALES Y BECA DEPORTE, ARTÍSTICA Y CULTURAL".

FECHA : 01 DE DICIEMBRE DEL 2023.
LUGAR : SALÓN MUNICIPAL.

ASISTENTES:
CONCEJALA PRESIDENTE: SRA. PAMELA VIAL VEGA
CONCEJAL INTEGRANTE : SRA. LORENA BRITO BRITO
DIRECTORA DIDECO : SRA. SANDRA BOBADILLA CISTERNA
DIRECTORA SOCIAL: . : SRA. CECILIA ABUTER RIQUELME
PROFESIONAL SOCIAL : SRA. ANA KAREN RODRÍGUEZ ARANEDA

OBJETIVO: LEVANTAR SUGERENCIAS A PARTIR DEL ANÁLISIS, PARA COMPLEMENTAR A DEMÁS OBSERVACIONES DE MARCHA BLANCA DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO.

DESARROLLO:

1- Concejala Presidenta; Sra. Pamela Vial, abre la sesión a las 09:00 hrs., con la lectura del certificado del Acuerdo Nº 105/ 22.11.2023, del Secretario Municipal, Don Aldo Cid, que deriva a Comisión de Desarrollo Comunitario, los Reglamentos Internos de Ayudas Sociales y Beca Deportiva y Artística.

2- Acuerdo de Sugerencias:

2.1.-Al Artículo Nº 13; se sugiere quitar la palabra "piso" a la ayuda Materiales de construcción, dado que no es necesario y se puede mal entender como un beneficio.

2.2.-Al Artículo Nº 19; se sugiere agregar la palabra "Dideco", a los casos sociales referidos.

2.3 .-Al Artículo Nº13; también se acuerda que Cecilia Abuter realice un resumen de información con el detalle de las ayudas y la periodicidad o cantidad de entrega, con el objetivo de dar a conocer a la comunidad.

3. En análisis al Reglamento Beca de Deporte, Artística y Cultural; No hay sugerencias.

3. Concejala Presidenta; Sra. Pamela Vial, no habiendo mas que señalar cierra la Sesión de comisión a las 11:50 hrs.

5.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

5.1.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ÁREA MUNICIPAL:

Sr. Alcalde, solicita la participación del Secretario Municipal, para que presente esta modificación.

El **Secretario Municipal** procede a dar lectura al oficio 098 de SECPLAN el cual en lo principal dice:

La presente propuesta de Modificación Presupuestaria tiene por finalidad, principalmente, el reconocimiento e incorporación al Presupuesto Municipal de partidas por mayores ingresos; también se aprovecha la oportunidad de incorporar al

presupuesto recursos provenientes de SUBDERE, recepcionados por el Municipio y destinados a un proyecto PMU.
Finalmente asignar presupuesto para solventar ciertos desembolsos originados por sentencias de tribunales, productos de" costas" y otros gastos asociados a litigios que la Municipalidad de Quilleco ha debido enfrentar durante el presente año.
2.- El detalle de las cuentas y montos involucrados es el siguiente:

CUENTA	DENOMINACIÓN	INGRESOS $		GASTOS $	
		AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN
115-03-01-001-001	Patentes Municipales		16.000.000		
115-03-01-002-002-001	Aseo en Patentes Municipales	350.000			
115-03-01-003-001-001	Permisos Edificación y Recepción	1.600.000			
115-03-01-003-001-005	Derechos Varios	4.500.000			
115-03-02-001-001-001	PCV de Beneficio Municipal	3.100.000			
115-03-02-001-002	PCV de Beneficio Fondo Común	5.300.000			
115-03-01-003-004	Transferencia de Vehículos	1.700.000			
115-03-01-003-999-001	Comercio Ambulante	6.100.000			
115-03-03	Participación en lmpto. Territorial	23.500.000			
115-05-03-007-999-002	Otros aportes del Tesoro Público	12.900.000			
115-08-02-001-001	Multas Tránsito benef. Municipal	2.500.000			
115-08-02-008-001	Multas e Intereses	2.500.000			
115-08-03-001	Participación Fdo. Común Municipal	340.000.000			
115-08-04-001-002	Arancel Registro Multas no pagadas	300.000			
115-08-99-999-001	Multas a Contratistasy/o Proveedores	15.000.000			
115-12-10-001-001	Morosos PCV Beneficio Municipal	900.000			
115-12-10-001-002	Morosos PCV Beneficio FCM	1.500.000			
115-12-10-002	Morosos Rentas y Patentes	200.000			
115-12-10-010	Morosos Licencias Médicas	600.000			
115-13-005-001	Patentes Mineras ley 19.143	30.000			
215-24-03-090-001	Transferencia al FCM x PCV			5.300.000	
215-26-02	Compensación x daños a Terceros			5.000.000	
215-26-04-001	Aplicación Arancel Registro Multas NP			300.000	
215-35	Saldo Final de Caja			395.980.000	
115-13-03-002-001-032	(SATE) Constr. Pórtico Acceso Quilleco (Q469)	154.420.821			
215-31-02-005-010	(SATE) Constr. Pórtico Acceso Quilleco (Q469)			154.420.821	
TOTALES $		**577.000.821**	**16.000.000**	**561.000.821**	

Sr. Alcalde, solicita la presencia del Director de Administración y Finanzas., don Washington Rioseco para que explique en atención a compensación por daños a terceros.

Sr. Rioseco, existe Boletas de garantía puede ser de recursos presupuestarios o extra presupuestarios, por si el proyecto no se ejecuta de acuerdo a las bases, como también para hacer frente a la responsabilidad subsidiaria y solidaria que emanan de los contratos.
Si el contratista no es capaz de hacer frente a su responsabilidad ante un Tribunal, vienen los subsidiarios en reemplazo, y es ahí se le aplica esa responsabilidad al Municipio, es la razón que el Municipio debería estar precavido para eso y una de las funciones de la boleta de garantía es esa.
Recuerda haber presentado anteriormente al Concejo una jurisprudencia donde explicó que ese tipo de gastos la Municipalidad tiene que pagar, incluso no teniendo presupuesto y lo que dice la Ley que antes que termine el año el municipio debiera, mediante modificación presupuestaria, agregar recursos a ese gasto que va a quedar en negativo, porque se pagó sin tener presupuesto.
En el punto específico, es cierto que hubo plata de boletas de garantía que se incorporaron al presupuesto porque la municipalidad no tiene otra forma de incorporalo, de lo contrario sería reconocer que son recursos de terceros puede que el proyecto haya sido financiado por terceros, pero el producto de la boleta van a ser recursos municipales. En ese caso se puede tener dos alternativas con esa boleta se puede financiar la cuenta de indemnizaciones o ese recurso se lleva al Saldo Final de Caja.

Se realiza ronda de consultas y repuestas antes de someter a votación

Sr. Alcalde, somete aprobación.

Sr. Veloso, apruebo.
Sr. Pérez, apruebo.
Sr. Jure, apruebo.
Srta. Lorena Brito, apruebo.
Sr. González, apruebo.
Sra. Pamela Vial, apruebo.
Sr. Alcalde, apruebo.

Realizada la votación, el Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acuerda aprobar la modificación presupuestaria Área Municipal N° 41 por mayores ingresos

INGRESOS

CUENTA	DENOMINACIÓN	AUMENTO EN $	DISMINUCIÓN EN $
1150301001001	De Beneficio Municipal		16.000.000.-
1150301002002001	Aseo Patentes Enroladas	350.000.-	
1150301003001001	Permisos Edificación y Recepción	1.600.000.-	
1150301003001005	Derechos Varios	4.500.000.-	
1150302001001001	PCV de Beneficio Municipal	3.100.000.-	
1150302001002	De Beneficio Fondo Común Municipal	5.300.000.-	
1150301003004	Transferencia de Vehículos	1.700.000.-	
1150301003999001	Comercio Ambulante	6.100.000.-	
1150303	Participación en Impuesto Territorial -Art. 37 D.L. N°3.063, de 1979	23.500.000.-	
1150503007999002	Otros Aportes del Tesoso Público	12.900.000.-	
1150802001001	Multas Ley de Tránsito	2.500.000.-	
1150802001001	Multas Ley de Tránsito	2.500.000.-	
1150803001	Participación Anual	340.000.000.-	
1150804001002	RMNP Arancel SRC	300.000.-	
1150899999001	Multas a Contratistas y/o Proveedores	15.000.000.-	
1151210001001	P.C.V. Beneficio Municipal	900.000.-	
1151210001002	P.C.V. al Fondo Comun Municipal	1.500.000.-	
1151210002	Morosos Rentas y Patentes	200.000.-	
1151210010	Morosos Licencias medicas	600.000.-	
1151303005001	Patentes Mineras Ley Nº 19.143	30.000.-	
1151303002001032	(SATE) CONSTR. PORTICO ACCESO QUILLECO (Q469)	154.420.821.-	
TOTAL INGRESOS		**577.000.821.-**	**16.000.000.-**

GASTOS

CUENTA	DENOMINACIÓN	AUMENTO EN $	DISMINUCIÓN EN $
2152403090001	Aporte Año Vigente	5.300.000.-	
2152602	Compensaciones por Daños a Terceros y/o a la Propiedad	5.000.000.-	
2152604001	Arancel al Registro de Multas de Tránsito no Pagadas	300.000.-	
2153102005010	(SATE) Construcción Pórtico de Acceso Quilleco-Ruta Q-469	154.420.821.-	
21535	Saldo Final de Caja	395.980.000.-	
TOTAL GASTOS		**561.000.821.-**	**0.-**

Acuerdo Nº 495/2023

Sr. Alcalde, solicita la intervención del Director de Salud don Claudio Melo y la Encargada de Finanzas del Departamento de Salud Srta. Elizabeth Contreras, para que presenten las modificaciones presupuestarias N°s 12-13-14-15-16-17 Y 18.

La **Encargada de Finanzas de Salud**, en relación a cada una de las modificaciones señala lo siguiente:

5.2.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ÁREA SALUD N° 12 POR MAYORES INGRESOS

Mayores ingresos por un monto total de M$ 47.158.- por reintegro de intereses y Licencias Médicas

Desglose de Gastos en M$:

215.21.01.001.001	Sueldo Base	M$17.000.-
215.21.01.001.044.001	Atención Primaria	M$17.000.-
215.21.01.001.004.002	Asig. Zona	M$ 7.000.-
215.21.01.001.009.999	Otras Asig. Especiales	M$ 1.500.-
215.21.01.001.015.001	Asig. Unica, art 4 Ley N° 18.717	M$ 1.500.-
215.21.01.004.006	Comisión de Servicio en el País	M$ 1.351.-
215.21.01.004.005	Trabajos Extraordinarios	M$ 1.350.-
215.22.05.005	Telefonia Fija	M$ 457.-
TOTAL		**M$ 47.158.-**

Sr. Alcalde, si no hay consultas se somete aprobación la modificación presupuestaria por mayores ingresos.

Realizada la votación, el Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acuerda aprobar la modificación presupuestaria Nº 12 Área Salud, por mayores ingresos.

INGRESOS

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
115	08	OTROS INGRESOS	47.158
		Total	**47.158**

GASTOS

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
215	21	C X P GASTO EN PERSONAL	46.701
215	22	C X P BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	457
		Total	**47.158**

Acuerdo Nº 496/2023

5.3.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ÁREA SALUD N° 13 POR CAMBIO EN CUENTAS DE GASTOS

Transcurrido el final del año 2023. Se ha realizado una revisión minuciosa de las diferentes cuentas que conforman el subtitulo 21 y 22. En tal revisión se detecto que era conveniente disminuir algunas cuentas que a esta Fecha presentan saldos excesivos y aumentar otros cuyos saldos eran insuficientes para terminar el año.

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
215	21	C X P GASTO EN PERSONAL	44.252
215	22	C X P BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	3.000
		Total	**47.252**

Esta modificación será destinada a las siguientes cuentas de Gasto:

215.21.01.001.009.999	Otras Asig. Especiales	M$ 2.000
215.21.01.001.019.002	Asig. Responsabilidad Dirección	M$ 1.650
215.21.01.004.005	Trabajos Extraordinario	M$ 2.050
215.21.01.001.015.001	Bonif. Sup 18.9171	M$ 1.300
215.21. 02.001.001	Sueldo Base	M$ 10.000
215.21.02.001.042	Atención Primaria	M$ 10.000
215.21.02.001.004.002	Asig. de Zona	M$ 3.152
215.21.02.001.999.001	Bonificación Sala Cuna	M$ 1.500
215.21.02.001.009.999	Otras Asig. Especiales	M$ 2.800
215.21.02.001.014.001	Bonif. Sup 18.917	M$ 4.100
215.21.02.004.005	Trabajos Extraordinarios.	M$ 3.700
215.21.02.004.006	Comisión de Servicio en el País	M$ 2.000
215.22. 06.002	Mant. y Rep. de Vehículo	M$ 3.000
	TOTAL.	**M$ 47.252**

Realizada la votación, el Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acuerda aprobar la modificación presupuestaria Nº 12 Área Salud, por traspaso en gastos.

Acuerdo Nº 497/2023

5.4.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ÁREA SALUD N° 14 POR MAYORES INGRESOS PROGRAMAS APOYO A LA GESTIÓN LOCAL EN ATENCIÓN PRIMARIA

Mayores ingresos por un monto total de M$ 5.000.-

El Programa tiene como finalidad de complementar y mejorar el acceso y oportunidad de la atención de la población, el Ministerio de Salud ha decidido impulsar el Programa de Apoyo a la Gestión a Nivel Local en Atención Primaria Municipal que se constituye en un nodo que integra dos subredes, dando cuenta así del Modelo de Gestión de Redes Sanitarias y de Salud, pues incorpora la perspectiva comunitaria, y que se Integra al Modelo Integral de Salud con enfoque familiar y Comunitario como un dispositivo, que por un lado permite aumentar la Resolutividad en el primer nivel de atención.-

El desglose de Gastos son los siguientes en M$

215.21.03.001	Honorario	M$ 1.100
215.22.01.001	Alimentos	M$ 1.000
215.22.04.001	Materiales de Librería	M$ 851
215.22.04.99	Otros	M$ 1.799
215.29.04	Mobiliario.	M$ 250
TOTAL		**M$ 5.000**

Realizada la votación, el Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acuerda aprobar la modificación presupuestaria Nº 14 Área Salud, por mayores ingresos, Programas apoyo a la Gestión Local en Atención Primaria.

INGRESOS

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
115	05	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	5 .000
		Total	**5.000**

GASTOS

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
215	21	C X P GASTO EN PERSONAL	1.100
215	22	C X P BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	3.650
215	29	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	250
		Total	**5.000**

Acuerdo Nº 498/2023

5.5.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ÁREA SALUD N° 15 POR MAYORES INGRESOS CONVENIO PROGRAMAS CONTINUIDAD DE CUIDADOS PREVENTIVOS Y DE TRATAMIENTO EN APS

Mayores ingresos por un monto total de M$ 7.400.-

El Programa tiene Como Propósito mejorar el acceso, oportunidad, tratamiento y calidad en las prestaciones de salud que no se encuentran financiadas en otros programas del Ministerio de Salud, de acuerdo a los criterios y términos definidos por la División de Atención Primaria, en adelante DIVAP y considerando la disponibilidad presupuestaria.-

El desglose de Gastos son los siguientes en M$

215.21.03.001 Honorarios M$ 7.400

TOTAL **M$ 7.400**

Realizada la votación, el Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acuerda aprobar la modificación presupuestaria Nº 15 Área Salud, por mayores ingresos, Programas Continuidad de cuidados preventivos y de tratamiento en APS.

INGRESOS

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
115	05	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	7 .400
		Total	**7.400**

GASTOS

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
215	21	C X P GASTO EN PERSONAL	7 .400
		Total	**7.400**

Acuerdo Nº 499/2023

5.6.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ÁREA SALUD N° 16 POR MAYORES INGRESOS CONVENIO PROGRAMAS CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO EN APS

Mayores ingresos por un monto total de M$ 11.347.-

El Programa tiene como propósito el contribuir al Fortalecimiento y Desarrollo de capacidades y de competencias laborales necesarias para la implementación de los objetivos y desafíos de la Atención Primaria de Salud en el marco de los objetivos sanitarios de la década y del Modelo de Atención Integral de Salud en las personas, con un énfasis en lo resolutivo

El desglose de Gastos son los siguientes en M$

215.22.11.002	Curso de Capacitación	M$ 11.347
	TOTAL	**M$ 11.347**

Realizada la votación, el Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acuerda aprobar la modificación presupuestaria Nº 16 Área Salud, por mayores ingresos, Programas Capacitación y Formación en Desarrollo del Recurso Humano en APS.

INGRESOS

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
115	05	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	11.347
		Total	**11.347**

GASTOS

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
215	22	C X P BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	11.347
		Total	**11.347**

Acuerdo Nº 500/2023

5.7.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ÁREA SALUD N° 17 POR MAYORES INGRESOS CONVENIO PROGRAMAS CAMPAÑA DE INVIERNO

Mayores ingresos por un monto total de M$ 5.869.-

El Programa tiene como objetivo fundamental es abordar con soluciones técnicamente óptimas el flujo de pacientes que se presentan en el periodo invernal con el motivo del aumento de las Enfermedades Respiratorias.-

El desglose de Gastos son los siguientes en M$

215.21.03.001	Honorario	M$ 5.869
	TOTAL	**M$ 5.869**

Realizada la votación, el Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acuerda aprobar la modificación presupuestaria Nº 17 Área Salud, por mayores ingresos, Programas Campaña de Invierno.

INGRESOS

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
115	05	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	5.869
		Total	**5.869**

GASTOS

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
215	21	C X P GASTO EN PERSONAL	5.869
		Total	**5.869**

Acuerdo Nº 501/2023

5.8.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ÁREA SALUD N° 18 POR INGRESO DE PRORROGA CONVENIO DE ESTRATEGIAS DE REFUERZOS EN APS PARA ENFRENTAR PANDEMIA COVID-19

Mayores ingresos por un monto total de M$ 26.556.-

El Minsal envió un convenio complementario del Programa Estrategias de Refuerzo en APS para enfrentar Pandemia Covid-19.-

Estos Mayores Ingreso por convenio Complementario Estrategias de Refuerzo en APS para enfrentar Pandemia Covid-19 destinados a gastar en las siguientes cuentas de Gastos.-

215.21.003.001	Honorario a Suma Alzada	M$ 13.177
215.22.03.001	Combustibles	M$ 13.379
TOTAL		**M$ 26.556**

Realizada la votación, el Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acuerda aprobar la modificación presupuestaria Nº 17 Área Salud, por mayores ingresos, Prorroga convenio de Estrategias de Refuerzos en APS para enfrentar Pandemia COVID-19

INGRESOS

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
115	05	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	26.556
		Total	**26.556**

GASTOS

SUBT	ÍTEM	DENOMINACIÓN	TOTAL M$
215	21	C X P GASTO EN PERSONAL	13.177
215	22	C X P BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	13.379
		Total	**26.556**

Acuerdo Nº 502/2023

7.- PLAN DE ACCIÓN Y PRESUPUESTO 2024

Sr. Alcalde, recuerda que en cumplimiento a la Ley se hizo entrega del Plan de Acción 2024, Presupuesto Municipal año 2024, la primera semana de octubre, se tomó el acuerdo en primera instancia de ir analizado en cada sesión para llegar hasta hoy para someter a aprobación. En la primera sesión que se comenzó con el análisis, el Concejal Claudio Veloso solicitó se derivara a Comisión, se trabajó y se hizo análisis del presupuesto.
Lo que corresponde hoy y como la Ley lo manifiesta es someter a aprobación el el Plan de Acción y presupuesto año 2024.

Sr. Veloso, rechaza por tener dudas, las que fueron planteadas a la Contraloría, está a la espera de respuesta.
Sr. Pérez, aprueba, pero tiene dudas respecto a los montos involucrados en personal a Contrata y Planta, no tiene claridad si está bien en eso.
Sr. Jure, aprueba
Srta. Lorena Brito, aprueba
Sr. González, aprueba, pero el municipio no se ha sido lo suficientemente claro sobre el dictamen de la Contraloría del actuar como lo está haciendo ahora, en eso tiene dudas, es preocupante el monto de personal a contrata que supera lo que la propia Contraloría estipuló en algún momento.
Sra. Pamela Vial, **rechaza** por lo indicado por sus colegas, no le cuadra el proceso de los porcentajes Contrata v/s Planta y no se puede aprobar por partida, es la razón de su rechazo.
Sr. Alcalde, **aprueba**.

Realizada la votación, el Concejo Municipal, por mayoría de cinco votos a favor y dos en contra de sus integrantes, acuerda aprobar el Plan de Acción 2024 y el Presupuesto Municipal año 2024 que incluye las áreas de Educación, Salud y Cementerio, según el siguiente desglose general:

PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
I N G R E S O S

SUB TÍT.	ÍTEM	ASIG	SUB ASIG	DENOMINACIÓN	T O T A L (M$)
03				**CUENTAS POR COBRAR TRIBUTOS**	**703.333**
	01			**Patentes y Tasas por Derecho**	**129.000**
		001		Patentes Municipales	**70.000**
			001	De beneficio Municipal	70.000
		002		Derechos de Aseo	**4.000**
			001	En impuesto territorial	1.000
			002	Derechos de Aseo	3.000
			003	Otros Derechos	0
		003		Otros Derechos	**55.000**
			001	Urbanización y construcción	28.000
			004	Transferencias de Vehículos	7.000
			999	Otros	20.000
	02			**Permisos y Licencias**	**324.333**
		001		Permisos de Circulación	**309.333**
			001	De beneficio Municipal	116.000
			002	De beneficio Fondo Común Municipal	193.333
		002		Licencias de Conducir y Similares	15.000
	03			**PARTICIP. IMPTO.TERRITORIAL- ART.37 D.L. Nº 3.063/1979**	250.000
	99			**Otros tributos**	0
05				**CUENTAS POR COBRAR TRANSFERENCIAS CTES**	**70.500**
	03			**De Otras Entidades Públicas**	**70.500**
		002		De la Subsecretaría de Desarrollo Regional (compensación predios exentos)	**67.000**
			001	Fortalecimiento de la gestión Municipal	5.000
			009	Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE	62.000
		007		Del Tesoro Público	**3.500**
			999	Otras Transferencias Corrientes del Tesoro Público	3.500
08				**CUENTAS POR COBRAR OTROS INGRESOS CTES**	**3.102.100**
	01			**RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS**	**8.000**

		002		Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117, Art. Único	8.000
	02			**Multas y Sanciones**	**44.100**
		001		Multas - De Beneficio Municipal	14.100
			001	Multas ley de Transito	13.000
			999	Otras Multas Beneficio Municipal	1.100
		002		Multas Art.14, N°6, Ley N° 18.695 - Beneficio Fondo Común Municipal	0
		003		Multas Ley de Alcoholes - De Beneficio Municipal	0
		004		Multas Ley de Alcoholes - De Beneficio Servicios de Salud	0
		005		Reg. de Multas de Tránsito no Pagadas - De Beneficio Municipal	0
		006		Reg. de Multas de Tránsito no Pagadas - De Beneficio Otras Municipalidades	0
		007		Multas del Juzgado de Policía Local - De Beneficio Otras Municipalidades	0
		008		Multas e Intereses	30.000
	03			**PARTICIPACIÓN DEL F.C.M. ART. 38 D.L. Nº 3.063, DE 1979**	**3.050.000**
		001		Participación Anual	3.050.000
		002		Compensaciones fondo Común Municipal	0
		003		Aportes Extraordinarios	0
	04			**fondos de terceros**	**0**
		001		Arancel al Registro de Multas de Tránsito no Pagadas	0
		999		Otros fondos de Tercero	0
	99			**otros**	**0**
		001		Devolución y reintegros no Provenientes de impuestos	0
		999		Otros	0
12				**Recuperaciones de Préstamos**	**10.850**
	10			Ingresos por Percibir	10.850
13				**CUENTAS POR COBRAR TRANSF PARA GASTOS DE CAPITAL**	**3.092.891**
	01			**Del Sector Privado**	**0**
		001		De la Comunidad - Programas Pavimentos Participativos	0
		999		Otras	0
	03			**Otras Entidades Públicas (Del tesoro público)**	**3.092.891**
		002		De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	**3.070.891**
			001	Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal (PMU)	1.164.421
			002	Programa Mejoramiento de Barrios (PMB)	1.906.470
		005		Del Tesoro Público	**22.000**
			001	Patentes Mineras Ley N° 19.143	22.000
15				**SALDO INICIAL DE CAJA**	1.521.881
TOTAL INGRESOS EN M$					**8.501.555**

PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
G A S T O S

SUB TÍT.	ÍTEM	ASIG	SUB ASIG.	DENOMINACIÓN	T O T A L (M$)
21				**GASTOS EN PERSONAL**	**2.054.426**
	01			**PERSONAL DE PLANTA**	**815.630**
		001		Sueldos y Sobresueldos	698.580
		002		Aportes del Empleador	26.000
		003		Asignaciones por Desempeño	66.100
		004		Remuneraciones Variables	15.000

		005		Aguinaldos y Bonos	9.950
	02			**PERSONAL A CONTRATA**	**829.200**
		001		Sueldos y Sobresueldos	718.700
		002		Aportes del Empleador	28.500
		003		Asignaciones por Desempeño	54.000
		004		Remuneraciones Variables	17.000
		005		Aguinaldos y Bonos	11.000
	03			**OTRAS REMUNERACIONES**	**121.700**
		001		**Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales**	24.000
		004		**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**	97.700
			001	Sueldos	90.500
			002	Aportes del Empleador	2.700
			003	Remuneraciones Variables	4.500
			004	Aguinaldos y Bonos	0
	04			**OTROS GASTOS EN PERSONAL**	**287.896**
		003		**Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones**	86.500
			001	Dietas Concejales	83.500
			002	Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio	1.000
			003	Otros Gastos	2.000
		004		**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios**	201.396
22				**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**1.154.679**
	01			**ALIMENTOS Y BEBIDAS**	**78.500**
		001		Para personas	78.500
		002		Para animales	0
	02			**TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO**	**26.500**
		001		Textiles y Acabados Textiles	10.500
		002		Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	16.000
	03			**COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**130.300**
		001		Para Vehículos	130.000
		003		Para Calefacción	300
	04			**MATERIALES DE USO O CONSUMO**	**86.000**
		001		Materiales de Oficina	13.200
		002		Textos y Otros Materiales de Enseñanza	0
		003		Productos Químicos	0
		004		Productos Farmacéuticos	3.500
		005		Materiales y Útiles Quirúrgicos	1.000
		006		Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros	4.000
		007		Materiales y Útiles de Aseo	5.700
		008		Menaje para Oficina, Casinos y Otros	0
		009		Insumos, Rep. y Accesorios Computacionales	7.800
		010		Materiales para Mant. y Rep. de Inmuebles	5.000
		011		Repuestos y Accesorios para Mant. y Rep. Vehículos	10.000
		012		Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos para Mant. Y Rep.	1.500
		013		Equipos Menores	4.500
		014		Productos elaborados cuero, caucho y plástico	2.500
		015		Productos agropecuarios y forestales	14.800
		999		Otros	12.500

	05			**SERVICIOS BÁSICOS**	**238.700**
		001		Electricidad	169.000
		002		Agua	28.000
		003		Gas	1.900
		004		Correo	1.000
		005		Telefonía Fija	500
		006		Telefonía Celular	10.000
		007		Acceso a Internet	16.000
		008		Enlaces de Telecomunicaciones	12.000
		999		**Otros**	300
	06			**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**59.050**
		001		Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	2.500
		002		Mantenimiento y Reparación de Vehículos	30.000
		003		Mantenimiento y Reparación de Mobiliarios y Otros	400
		004		Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Of.	300
		006		Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos	350
		007		Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	0
		999		Otros	25.500
	07			**PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**	**7.100**
		001		Servicios de Publicidad	1.500
		002		Servicios de Impresión	4.500
		999		Otros	1.100
	08			**SERVICIOS GENERALES**	**438.700**
		001		Servicios de Aseo	197.500
		003		Servicios de mantención de jardines	80.000
		004		Servicios de mantención de alumbrado Público	22.000
		006		Servicios de mantención de señalización de tránsito	0
		007		Pasajes, Fletes y Bodegajes	5.200
		009		Servicios de pago y Cobranzas	6.200
		010		Servicios de Suscripción y Similares	500
		011		Servicios de producción y desarrollo de eventos	76.000
		999		Otros	51.300
	09			**ARRIENDOS**	**7.500**
		003		Arriendo de Vehiculos	0
		005		Arriendo de Máquinas y Equipos	3.500
		999		Otros	4.000
	10			**SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS**	**12.250**
		002		Primas y Gastos de Seguros	12.000
		999		Otros	250
	11			**SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES**	**51.679**
		001		Estudios e Investigaciones	0
		002		Cursos de Capacitación	5.000
		003		Servicios Informáticos	18.000
		999		Otros	28.679
	12			**OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**18.400**
		002		Gastos Menores	5.500

		003		Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	8.000
		004		Intereses, Multas y Recargos	350
		005		Derechos y Tasas	200
		999		Otros	4.350
23				**PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**8.000**
	01			**PRESTACIONES PREVISIONALES**	**3.000**
		004		Desahucios e Indemnizaciones	3.000
	03			**Prestaciones Sociales del Empleador**	**5.000**
		004		Otras Indemnizaciones	5.000
24				**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**915.578**
	01			**AL SERVICIO PRIVADO**	**253.100**
		001		Fondos de emergencia	5.000
		004		Organizaciones comunitarias	30.000
		006		Voluntariado	6.000
		007		Asistencia social a personas naturales	190.500
		008		Premios y otros	19.100
		999		Otras transferencias al sector privado	2.500
	03			**A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS**	**662.478**
		002		**A los Servicios de Salud**	**0**
			001	Multas Ley de Alcoholes	0
		080		**A las Asociaciones**	**8.978**
			001	A la Asociaciones Chilena de Municipalidades	6.978
			002	A Otras Asociaciones	2.000
		090		**Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación**	**162.500**
			001	Aporte Año Vigente	162.500
			002	Aporte Otros Años	0
			003	Intereses y Reajustes Pagados	0
		091		**Al fondo Común Municipal - Multas**	**0**
			001	Art. 14, N°6, Ley N°18.695	0
		099		A otras Entidades Públicas	7.000
		101		**A Servicios Incorporados a su Gestión**	**484.000**
			001	A Educación	264.000
			002	A Salud	220.000
			003	A Cementerio	0
26				**OTROS GASTOS CORRIENTES**	**0**
	01			DEVOLUCIONES	0
	04			**APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS**	**0**
		001		Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas	0
		002		Aplicación otros fondos de terceros	0
29				**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**22.100**
	01			TERRENOS	15.000
	04			MOBILIARIO Y OTROS	0
	05			MÁQUINAS Y EQUIPOS	300
		001		**Maquinas y Equipos de Oficina**	300
	06			**EQUIPOS INFORMÁTICOS**	**2.500**
		001		**Equipos Computacionales y Periféricos**	1.000
		002		**Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas**	1.500

	07			**PROGRAMAS INFORMÁTICOS**	**0**
		001		**Programas Computacionales**	0
	99			**Otros activos no Financieros**	4.300
31				**INICIATIVAS DE INVERSIÓN**	**4.342.772**
	01			**ESTUDIOS BÁSICOS**	**43.887**
		001		Gastos administrativos	0
		002		Consultorías	43.887
	02			**PROYECTOS**	**4.298.885**
		004		Obras Civiles	2.924.569
		005		Equipo	1.374.316
		006		Equipamiento	0
34				**SERVICIO DE LA DEUDA**	**4.000**
	07			DEUDAD FLOTANTE	4.000
35				**SALDO FINAL DE CAJA**	**0**
				TOTAL GASTOS EN M$	**8.501.555**

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE GASTOS POR ÁREA DE GESTIÓN AÑO 2024

SUB TÍT.	ÍTEM	ASIG	SUB ASIG.	DENOMINACIÓN	T O T A L (M$)	SP1 GESTIÓN INTERNA	SP2 SERVICIOS A LA COMUNIDAD	SP3 ACTIVIDADES MUNICIPALES	SP4 PROGRAMAS SOCIALES	SP5 PROGRAMAS RECREATIVOS	SP6 PROGRAMAS CULTURALES
21				**CxP GASTOS EN PERSONAL**	**2.054.426**	**1.853.030**	**98.790**	**0**	**82.106**	**11.000**	**9.500**
	01			**PERSONAL DE PLANTA**	**815.630**	**815.630**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		001		Sueldos y Sobresueldos	698.580	698.580	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		002		Aportes del Empleador	26.000	26.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		003		Asignaciones por Desempeño	66.100	66.100	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		004		Remuneraciones Variables	15.000	15.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		005		Aguinaldos y Bonos	9.950	9.950	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	02			**PERSONAL A CONTRATA**	**829.200**	**829.200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		001		Sueldos y Sobresueldos	718.700	718.700	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		002		Aportes del Empleador	28.500	28.500	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		003		Asignaciones por Desempeño	54.000	54.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		004		Remuneraciones Variables	17.000	17.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		005		Aguinaldos y Bonos	11.000	11.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	03			**OTRAS REMUNERACIONES**	**121.700**	**121.700**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		001		Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	24.000	24.000	0	0	0	0	0
		004		Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	97.700	97.700	98.790	**0**	**0**	**0**	**0**
			001	Sueldos	90.500	90.500	0	**0**	**0**	**0**	**0**
			002	Aportes del Empleador	2.700	2.700	0	**0**	**0**	**0**	**0**
			003	Remuneraciones Variables	4.500	4.500	0	**0**	**0**	**0**	**0**
			004	Aguinaldos y Bonos	0	0	0				
	04			**OTROS GASTOS EN PERSONAL**	**287.896**	**86.500**	**98.790**	**0**	**82.106**	**11.000**	**9.500**
		003		**Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones**	**86.500**	**86.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			001	Dietas Concejales	83.500	83.500	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			002	Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio	1.000	1.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			003	Otros Gastos	2.000	2.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

		004		**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios**	**201.396**	**0**	**98.790**	**0**	**82.106**	**11.000**	**9.500**
22				**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**1.154.679**	**357.800**	**513.700**	**44.500**	**214.679**	**10.500**	**13.500**
	01			**ALIMENTOS Y BEBIDAS**	**78.500**	**0**	**1.200**	**0**	**72.000**	**2.000**	**3.300**
		001		Para personas	78.500	0	1.200	0	72.000	2.000	3.300
		002		Para animales	0	0	0	0	0	0	0
	02			**TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO**	**26.500**	**10.500**	**0**	**0**	**16.000**	**0**	**0**
		001		Textiles y Acabados Textiles	10.500	500	0	0	10.000	0	0
		002		Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	16.000	10.000	0	0	6.000	0	0
	03			**COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**130.300**	**130.000**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**
		001		Para Vehículos	130.000	130.000	0	0	0	0	0
		003		Para Calefacción	300	0	0	0	300	0	0
	04			**MATERIALES DE USO O CONSUMO**	**86.000**	**44.700**	**10.000**	**0**	**26.600**	**4.500**	**200**
		001		Materiales de Oficina	13.200	12.000	500	0	700	0	0
		002		Textos y Otros Materiales de Enseñanza	0	0	0	0	0	0	0
		003		Productos Químicos	0	0	0	0	0	0	0
		004		Productos Farmacéuticos	3.500	0	3.500	0	0	0	0
		005		Materiales y Útiles Quirúrgicos	1.000	0	1.000	0	0	0	0
		006		Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros	4.000	0	0	0	2.000	2.000	0
		007		Materiales y Útiles de Aseo	5.700	4.500	0	0	1.200	0	0
		008		Menaje para Oficina, Casinos y Otros	0	0	0	0	0	0	0
		009		Insumos, Rep. y Accesorios Computacionales	7.800	7.500	0	0	300	0	0
		010		Materiales para Mant. y Rep. de Inmuebles	5.000	5.000	0	0	0	0	0
		011		Repuestos y Accesorios para Mant. y Rep. Vehículos	10.000	10.000	0	0	0	0	0
		012		Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos para Mant. Y Rep.	1.500	1.500	0	0	0	0	0
		013		Equipos Menores	4.500	3.000	0	0	1.500	0	0
		014		Productos elaborados cuero, caucho y plástico	2.500	0	0	0	0	2.500	0
		015		Productos agropecuarios y forestales	14.800	0	0	0	14.800	0	0
		999		Otros	12.500	1.200	5.000	0	6.100	0	200
	05			**SERVICIOS BÁSICOS**	**238.700**	**67.700**	**170.000**	**0**	**1.000**	**0**	**0**
		001		Electricidad	169.000	19.000	150.000	**0**	0	0	0
		002		Agua	28.000	8.000	20.000	**0**	0	0	0
		003		Gas	1.900	900	0	**0**	1.000	0	0
		004		Correo	1.000	1.000	**0**	**0**	0	**0**	**0**
		005		Telefonía Fija	500	500	**0**	**0**	0	0	0
		006		Telefonía Celular	10.000	10.000	**0**	**0**	0	0	0
		007		Acceso a Internet	16.000	16.000	0	**0**	0	0	0
		008		Enlaces de Telecomunicaciones	12.000	12.000	0	**0**	0	0	0
		999		Otros	300	300	0	0	0	0	0
	06			**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**59.050**	**34.050**	**25.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
		001		Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	2.500	2.500	0	**0**	0	0	0
		002		Mantenimiento y Reparación de Vehículos	30.000	30.000	0	**0**	0	0	0
		003		Mantenimiento y Reparación de Mobiliarios y Otros	400	400	0	**0**	0	0	0

		004		Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Of.	300	300	0	**0**	0	0	0
		006		Mantenimiento y Reparación de Otras	350	350	0	**0**	0	0	0
				Maquinarias y Equipos							
		007		Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	0	0	0	**0**	0	0	0
		999		Otros	25.500	500	25.000	**0**	0	**0**	**0**
	07			**PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**	**7.100**	**5.500**	**500**	**500**	**600**	**0**	**0**
		001		Servicios de Publicidad	1.500	1.500	0	0	0	0	0
		002		Servicios de Impresión	4.500	3.500	500	500	0	0	0
		999		Otros	1.100	500	0	0	600	0	0
	08			**SERVICIOS GENERALES**	**438.700**	**12.700**	**299.000**	**36.000**	**80.000**	**4.000**	**7.000**
		001		Servicios de Aseo	197.500	500	197.000	**0**	**0**	**0**	**0**
		003		Servicios de mantención de jardines	80.000	0	80.000	**0**	**0**	**0**	**0**
		004		Servicios de mantención de alumbrado Público	22.000	**0**	22.000	**0**	**0**	**0**	**0**
		006		Servicios de mantención de señalización de tránsito	0	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**
		007		Pasajes, Fletes y Bodegajes	5.200	5.200	0	0	0	0	0
		009		Servicios de pago y Cobranzas	6.200	6.200	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		010		Servicios de Suscripción y Similares	500	500	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		011		Servicios de producción y desarrollo de eventos	76.000	0	0	33.000	36.500	1.000	5.500
		999		Otros	51.300	300	0	3.000	43.500	3.000	1.500
	09			**ARRIENDOS**	**7.500**	**4.000**	**0**	**0**	**3.500**	**0**	**0**
		003		Arriendo de Vehiculos	0	0	0	0	0	0	0
		005		Arriendo de Máquinas y Equipos	3.500	3.500	0	0	0	0	0
		999		Otros	4.000	500	0	0	3.500	0	0
	10			**SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS**	**12.250**	**12.250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		002		Primas y Gastos de Seguros	12.000	12.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		999		Otros	250	250	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	11			**SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES**	**51.679**	**26.000**	**8.000**	**0**	**14.679**	**0**	**3.000**
		001		Estudios e Investigaciones	0	0	0	0	0	0	0
		002		Cursos de Capacitación	5.000	5.000	**0**	**0**	0	0	0
		003		Servicios Informáticos	18.000	18.000	0	0	0	0	0
		999		Otros	28.679	3.000	8.000	0	14.679	0	3.000
	12			**OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**18.400**	**10.400**	**0**	**8.000**	**0**	**0**	**0**
		002		Gastos Menores	5.500	5.500	0	0	0	0	0
		003		Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	8.000	0	**0**	8.000	0	0	0
		004		Intereses, Multas y Recargos	350	350	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		005		Derechos y Tasas	200	200	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		999		Otros	4.350	4.350	0	0	0	0	0
23				**PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**8.000**	**8.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	01			PRESTACIONES PREVISIONALES	3.000	3.000	0	0	0	0	0
		004		Desahucios e Indemnizaciones	3.000	3.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	03			PRESTACIONES PREVISIONALES	5.000	5.000					
		004		Desahucios e Indemnizaciones	5.000	5.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
24				**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**915.578**	**655.478**	**48.000**	**0**	**205.200**	**5.000**	**1.900**
	01			**AL SERVICIO PRIVADO**	**253.100**	**0**	**41.000**	**0**	**205.200**	**5.000**	**1.900**

		001		Fondos de emergencia	5.000	**0**	5.000	**0**	0	**0**	**0**
		004		Organizaciones comunitarias	30.000	**0**	30.000	0	0	0	0
		006		Voluntariado	6.000	**0**	6.000	**0**	0	**0**	**0**
		007		Asistencia social a personas naturales	190.500	**0**	**0**	**0**	190.500	**0**	**0**
		008		Premios y otros	19.100	0	0	0	12.200	5.000	1.900
		999		Otras transferencias al sector privado	2.500	0	0	0	2.500	0	0
	03			**A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS**	**662.478**	**655.478**	**7.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
		002		**A los Servicios de Salud**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			001	Multas Ley de Alcoholes	0	0	0	0	0	0	0
		080		**A las Asociaciones**	**8.978**	**8.978**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			001	A la Asociaciones Chilena de Municipalidades	6.978	6.978	0	0	0	0	0
			002	A Otras Asociaciones	2.000	2.000	0	0	0	0	0
		090		**Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación**	**162.500**	**162.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			001	Aporte Año Vigente	162.500	162.500	0	0	0	0	0
			002	Aporte Otros Años	0	0	0	0	0	0	0
			003	Intereses y Reajustes Pagados	0	0	0	0	0	0	0
		091		**Al fondo Común Municipal - Multas**	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			001	Art. 14, N°6, Ley N°18.695	0	0	0	0	0	0	0
		099		**A otras Entidades Públicas**	**7.000**	**0**	**7.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
		101		**A Servicios Incorporados a su Gestión**	**484.000**	**484.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			001	A Educación	264.000	264.000	0	**0**	**0**	**0**	**0**
			002	A Salud	220.000	220.000	0	**0**	**0**	**0**	**0**
			003	A Cementerio	0	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**
26				**OTROS GASTOS CORRIENTES**	**0**	0	0	0	0	0	0
	01			**DEVOLUCIONES**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	04			**APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		001		Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas	0	0	0	0	0	0	0
		002		Aplicación otros fondos de terceros	0	0	0	0	0	0	0
29				**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**22.100**	**22.100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	01			TERRENOS	15.000	15.000	0	**0**	0	0	0
	04			MOBILIARIO Y OTROS	0	0	0	0	0	0	0
	05			MÁQUINAS Y EQUIPOS	300	300	**0**	0	0	0	0
		001		Maquinas y Equipos de Oficina	300	300	0	0	0	0	0
	06			**EQUIPOS INFORMÁTICOS**	**2.500**	**2.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		001		Equipos Computacionales y Periféricos	1.000	1.000	0	0	0	0	0
		002		Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	1.500	1.500	0	0	0	0	0
	07			**PROGRAMAS INFORMÁTICOS**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		001		**Programas Computacionales**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	99			**Otros activos no Financieros**	**4.300**	**4.300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31				**INICIATIVAS DE INVERSIÓN**	**4.342.772**	**4.342.772**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	01			**ESTUDIOS BÁSICOS**	**43.887**	**43.887**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		001		Gastos Administrativos	0	0	0	0	0	0	0
		002		Consultorías	43.887	43.887	0	0	0	0	0
	02			**PROYECTOS**	**4.298.885**	**4.298.885**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

		004		Obras Civiles	2.924.569	2.924.569	0	0	0	0	0
		005		Equipo	1.374.316	1.374.316	0	0	0	0	0
		006		Equipamiento	0	0	0	0	0	0	0
34				**SERVICIO DE LA DEUDA**	**4.000**	**4.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	07			DEUDAD FLOTANTE	4.000	4.000	0	0	0	0	0
35				**SALDO FINAL DE CAJA**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL GASTOS EN M$					**8.501.555**	**7.243.180**	**660.490**	**44.500**	**501.985**	**26.500**	**24.900**

PRESUPUESTO ÁREA EDUCACIÓN AÑO 2024

I N G R E S O S

CUENTA				NOMBRE CUENTA	GENERAL	SEP	PIE	FAEP	MANTENIMIENTO	JUNJI	PRORE-TENCION	TOTAL GENERAL
05				**C x C Transferencias Corrientes**	**3.045.593**	**676.426**	**584.499**	**199.000**	**25.914**	**241.472**	**25.740**	**4.798.644**
05	**03**			**De Otras Entidades Públicas**	**3.045.593**	**676.426**	**584.499**	**199.000**	**25.914**	**241.472**	**25.740**	**4.798.644**
05	03	003		De la Subsecretaría de Educación	2.793.182	676.426	58.499		25.914		25.740	4.105.761
05	03	003	001	Subvención de Escolaridad - Subvención Fiscal Mensual	2.133.173				25.914		25.740	2.184.827
05	03	003	002	Subvención de Escolaridad – Subvención para Educación Especial			584.499					584.499
05	03	003	004	Subvención Escolar Preferencial, Ley N° 20.248		676.426						676.426
05	03	003	999	Otros	660.009							660.009
05	03	004		De la Junta Nacional de Jardines Infantiles						232.883		232.883
05	03	004	001	Convenios Educación Prebásica						232.883		232.883
05	03	009		De la Dirección de Educación Pública				199.000				199.000
05	03	009	001	Fondo de Apoyo de la Educación Pública				199.000				199.000
05	03	101		De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	252.411					8.589		261.000
08				**C x C Otros Ingresos Corrientes**	**308.589**					**14.000**		**322.589**
08	**01**			**Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas**	**308.589**					**14.000**		**322.589**
08	01	002		Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117 Art. Único	308.589					14.000		322.589
15				**Saldo Inicial de Caja**							**21.641**	**21.641**
TOTAL INGRESOS EN M$					**3.354.182**	**676.426**	**584.499**	**199.000**	**25.914**	**255.472**	**47.381**	**5.142.874**

G A S T O S

CUENTA				NOMBRE CUENTA	GENERAL	SEP	PIE	FAEP	MANTE-NIMIEN-TO	JUNJI	PRORE-TENCIÓN	TOTAL GENERAL
21				**C x P Gastos en Personal**	**3.061.277**	**389.452**	**584.499**	**79.600**		**230.443**	**20.587**	**4.365.858**
21	**01**			**Personal de Planta**	**1.670.307**	**62.221**	**282.387**	**39.800**				**2.054.715**

21	01	001		Sueldos y Sobresueldos	1.632.363	59.515	269.055	39.800				2.000.733
21	01	001	001	Sueldos Base	497.468	37.970	184.745	39.800				759.983
21	01	001	004	Asignación de Zona	134.319	9.493	48.952					192.764
21	01	001	004	Complemento de Zona	134.319	9.493	48.952					192.764
21	01	001	009	Asignaciones Especiales	9.917							9.917
21	01	001	009	Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715	9.820							9.820
21	01	001	009	Otras Asignaciones Especiales	97.000							97
21	01	001	046	Asignación de Experiencia	167.950	11.011	30.906					209.867
21	01	001	047	Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional	297.379							297.379
21	01	001	048	Asignación Reconocimiento por Docencia en Establecimientos Alta Concentración Alumnos Prioritarios	103.972							103.972
21	01	001	049	Asignación de Responsabilidad Directiva y Asignación Técnico Pedagógica	8.075	1.041	4.452					13.568
21	01	001	049	Asignación por Responsabilidad Directiva	2.081							2.081
21	01	001	049	Asignación de Responsabilidad Técnico - Pedagógica	5.994	1.041	4.452					11.487
21	01	001	050	Bonificación por Reconocimiento Profesional	389.305							389.305
21	01	001	999	Otras Asignaciones	23.978							23.978
21	01	002		Aportes del Empleador	37.944	2.706	13.332					53.982
21	01	002	002	Otras Cotizaciones Previsionales	37.944	2.706	13.332					53.982
21	**02**			**Personal a Contrata**	**737.777**	**28.473**	**111.212**	**39.800**			**20.587**	**937.849**
21	02	001		Sueldos y Sobresueldos	710.019	23.635	107.851	39.800			19.567	900.872
21	02	001	001	Sueldos Bases	261.348	17.155	79.683	39.800			14.350	412.336
21	02	001	004	Asignación de Zona	74.867	4.290	19.923				2.953	102.033
21	02	001	004	Complemento de Zona	74.867	4.290	19.923				2.953	102.033
21	02	001	009	Asignaciones Especiales	2.967							2.967
21	02	001	009	Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715	2.967							2.967
21	02	001	009	Otras Asignaciones Especiales	45.453	2.190	8.245					55.888
21	02	001	044	Asignación de Experiencia	90.089							90.089
21	02	001	045	Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional	38.873						2.160	41.033
21	02	001	046	Asignación Reconocimiento por Docencia en Establecimientos Alta Concentración Alumnos Prioritarios	34.712							34.712

21	02	001	047	Asignación por Responsabilidad Directiva y Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica	32.734							32.734
21	02	001	047	Asignación por Responsabilidad Directiva	1.978							1.978
21	02	001	047	Asignación de Responsabilidad Técnico - Pedagógica	161.710							161.710
21	02	001	048	Bonificación por Reconocimiento Profesional							104	104
21	02	001	999	Otras Asignaciones	27.758	4.838	3.361				1.020	36.977
21	02	002		Aportes del Empleador	27.758	4.838	3.361				1.020	36.977
21	02	002	002	Otras Cotizaciones Previsionales	653.193	298.758	190.900			230.443		1.373.294
21	**03**			**Otras Remuneraciones**			**7.173**					**7.173**
21	03	001		Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	519.452	280.146	178.439			184.981		1.163.018
21	03	004		Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	461.209	261.765	167.238			173.828		1.064.040
21	03	004	001	Sueldos	19.051	13.692	11.201			11.153		55.097
21	03	004	002	Aportes del Empleador	28.192	4.689						32.881
21	03	004	003	Remuneraciones Variables	11.000							11.000
21	03	999		Otras	133.741	18.612	5.288			45.462		203.103
21	03	999	999	Otras	133.741	18.612	5.288			45.462		203.103
22				**C x P Bienes y Servicios de Consumo**	**292.905**	**244.946**		**109.500**	**25.914**	**25.029**	**26.794**	**725.088**
22	**01**			**Alimentos y Bebidas**		**11.698**						**11.698**
22	01	001		Para Personas		11.698						11.698
22	**02**			**Textiles, Vestuario y Calzado**		**29.922**					**6.500**	**36.422**
22	02	002		Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas		18.269					4.000	22.269
22	02	003		Calzado		11.653					2.500	14.153
22	**03**			**Combustibles y Lubricantes**	**27.500**					**450**		**27.950**
22	03	001		Para Vehículos	15.000							15.000
22	03	003		Para Calefacción	12.500					450		12.950
22	**04**			**Materiales de Uso o Consumo**	**5.000**	**99.865**		**10.000**	**20.414**	**1.854**	**20.294**	**157.427**
22	04	001		Materiales de Oficina		6.359						6.359
22	04	002		Textos y Otros Materiales de Enseñanza		77.649		10.000			20.294	107.943
22	04	007		Materiales y Útiles de Aseo	4.000					1.600		5.600
22	04	009		Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	1.000	15.857				254		17.111
22	04	010		Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles					20.414			20.414
22	**05**			**Servicios Básicos**	**72.905**	**26.157**				**9.725**		**108.787**
22	05	001		Electricidad	49.420					2.639		52.059
22	05	002		Agua	17.543					888		18.431
22	05	003		Gas	843					311		1.154
22	05	005		Telefonía Fija	3.947					1.308		5.255
22	05	006		Telefonía Celular	1.152							1.152
22	05	007		Acceso a Internet		26.157				4.579		30.736

22	**06**			**Mantenimiento y Reparaciones**	**6.000**				**5.500**			**11.500**
22	06	001		Mantenimiento y Reparación de Edificaciones					5.500			5.500
22	06	002		Mantenimiento y Reparación de Vehículos	3.000							3.000
22	06	007		Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	3.000							3.000
22	**08**			**Servicios Generales**	**167.500**	**16.740**		**99.500**		**13.000**		**296.740**
22	08	999		Otros	167.500	16.740		99.500		13.000		296.740
22	**09**			**Arriendos**		**16.564**						**16.564**
22	09	006		Arriendo de Equipos Informáticos		16.564						16.564
22	**10**			**Servicios Financieros y de Seguros**	**5.000**							**5.000**
22	10	002		Primas y Gastos de Seguros	5.000							5.000
22	**11**			**Servicios Técnicos y Profesionales**		**44.000**						**44.000**
22	11	002		Cursos de Capacitación		20.000						20.000
22	11	999		Otros		24.000						24.000
22	**12**			**Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo**	**9.000**							**9.000**
22	12	002		Gastos Menores	9.000							9.000
24				**C x P Transferencias Corrientes**		**6.000**						**6.000**
24	01			Al Sector Privado		6.000						6.000
24	01	008		Premios y Otros		6.000						6.000
29				**C x P Adquisición de Activos no Financieros**		**36.028**		**9.900**				**45.928**
29	04			Mobiliario y Otros		6.00						6.000
29	05			Máquinas y Equipos		9.882		4.900				14.782
29	05	002		Máquinas y Equipos para la Producción		9.882						9.882
29	05	999		Otras				4.900				4.900
29	06			Equipos Informáticos		17.000		5.000				22.000
29	06	001		Equipos Computacionales y Periféricos		17.000		5.000				22.000
29	07			Programas Informáticos		3.146						3.146
29	07	001		Programas Computacionales		3.146						3.146
TOTAL GASTOS EN M$					**3.354.182**	**676.426**	**584.499**	**199.000**	**25.914**	**255.472**	**47.381**	**5.142.874**

PRESUPUESTO ÁREA SALUD AÑO 2024

I N G R E S O S

SUB TÍT.	ÍTEM	ASIG	SUB ASIG	DENOMINACIÓN	T O T A L (M$)
05				**CUENTAS POR COBRAR TRANSFERENCIAS CTES**	**3.190.675**
	01			**DEL SECTOR PRIVADO**	**0**
	03			**DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS**	**3.190.675**
		006		**Del Servicio de Salud**	**2.843.675**
			001	Atención Primaria Ley Nº 19.378, Art. 49º	1.921.529
			002	Aportes Afectados	922.146

		099		De Otras Entidades Públicas	127.000
		100		De Otras Municipalidades	0
		101		De la Municipalidad A Servicios Incorporados a su Gestión	220.000
08				**OTROS INGRESOS CORRIENTES**	**182.525**
	01			RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	182.525
15				**SALDO INICIAL DE CAJA**	**1.000**
TOTAL INGRESOS EN M$					**3.374.200**

G A S T O S

SUB TÍT.	ÍTEM	ASIG	SUB ASIG.	DENOMINACIÓN	MONTO M$
21				**GASTOS EN PERSONAL**	**2.891.733**
	01			**PERSONAL DE PLANTA**	**1.715.340**
		001		SUELDOS Y SOBRESUELDOS	1.324.703
		002		APORTES DEL EMPLEADOR	34.200
		003		ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	233.873
		004		REMUNERACIONES VARIABLES	95.564
		005		AGUINALDOS Y BONOS	27.000
	02			**PERSONAL A CONTRATA**	**974.315**
		001		SUELDOS Y SOBRESUELDOS	772377
		002		APORTES DEL EMPLEADOR	25.000
		003		ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	109.358
		004		REMUNERACIONES VARIABLES	40.580
		005		AGUINALDOS Y BONOS	27.000
	03			**OTRAS REMUNERACIONES**	**202.078**
		001		HONORARIOS SUMA ALZADA	202.078
22				**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**474.467**
	01			ALIMENTOS Y BEBIDAS	0
		001		PARA PERSONAS	0
	02			**TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO**	0
		001		TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	0
		002		VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	0
		003		CALZADO	0
	03			**COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	32.000
		001		Para Vehículos	29.000
		002		Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elevación	
		003		Para Calefacción	3.000
		999		Para Otros	0

	04			**MATERIALES DE USO O CONSUMO**	255.604
		001		Materiales de Oficina	6.500
		002		Textos y Otros Materiales de Enseñanza	0
		003		Productos Químicos	0
		004		Productos Farmacéuticos	184.000
		005		Materiales y Útiles Quirúrgicos	23.575
		006		Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros	0
		007		Materiales y Útiles de Aseo	19.000
		008		Menaje para Oficina, Casinos y Otros	0
		009		Insumos, Rep. y Accesorios Computacionales	6.000
		010		Materiales para Mant. Y Rep. de Inmuebles	2.000
		011		Repuestos y Accesorios para Mant. Y Rep. Vehículos	7.000
		012		Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos para Mant. Y Rep.	0
		013		Equipos Menores	0
		014		Productos Elaborados de Cuero, Caucho y Plásticos	0
		015		Productos Agropecuarios y Forestales	0
		016		Materias Primas y Semielaboradas	0
		999		Otros	7.529
	05			**SERVICIOS BÁSICOS**	41.971
		001		Electricidad	28.000
		002		Agua	6.971
		003		Gas	2.000
		005		Telefonía Fija	2.000
		006		Telefonía Celular	3.000
	06			**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	29.404
		001		Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	4.404
		002		Mantenimiento y Reparación de Vehículos	22.000
		005		Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos producción	1.000
		007		Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	2.000
		999		Otros	0
	07			**PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**	1000
		001		Servicios de Publicidad	500
		002		Servicios de Impresión	500
		003		Servicios de Encuadernación y Empaste	0
		999		Otros	0
	08			**SERVICIOS GENERALES**	25.000
		001		Servicios de Aseo	0
		002		Servicios de Vigilancia	0
		003		Servicios de Mantención de Jardines	0

		004		Servicios por Mantención de Alumbrado Público	0
		005		Servicios por Mantención de Semáforos	0
		006		Servicios por Mantención de Señalizaciones de Tránsito	0
		007		Pasajes, Fletes y Bodegajes	7.000
		999		Otros, retiro de residuos corto punzantes	18.000
	09			**ARRIENDOS**	4.000
		005		Arriendo de máquinas y equipos	4.000
	10			**SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS**	12.000
		002		Primas y Gastos de Seguros	12.000
	11			**SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES**	69.688
		002		Cursos de Capacitación	3.912
		999		Compra de servicios	65.776
	12			**OTROS GASTO EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	3.800
		002		Gastos Menores	3.800
29				**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**6.000**
	04			**MOBILIARIO Y OTROS**	1.000
	05			**MÁQUINAS Y EQUIPOS**	2.000
	06			**EQUIPOS INFORMÁTICOS**	3.000
34				**SERVICIO DE LA DEUDA**	**1.000**
	07			**DEUDA FLOTANTE**	1.000
35				**SALDO FINAL DE CAJA**	**1.000**
TOTAL GASTOS EN M$					**3.374.200**

PRESUPUESTO CEMENTERIO AÑO 2024

I N G R E S O S

SUB TÍT.	ÍTEM	ASIG	SUB ASIG	DENOMINACIÓN	T O T A L (M$)
03				**TRIBUTOS SOBRE USO DE BIENES Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES**	**10.000**
	01			**PATENTES Y TASAS POR DERECHOS**	**10.000**
				Otros derechos	**10.000**
		003	001	Urbanización y construcción	0
			004	Transferencia de Vehículos	0
			999	Otros	10.000
	03			PART. IMPTO. TERRITORIAL-ART.37 D.L.N° 3.063/1979	0
	99			OTROS TRIBUTOS	0
08				**CXC OTROS INGRESOS CORRIENTES**	**500**
	01			RECUPERACIÓN Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	500
		002		Recuperación Art.12 ley N° 18.196 y ley N°19.117 Art. Único	500
15				**SALDO INICIAL DE CAJA**	**10.000**
TOTAL INGRESOS EN M$					**20.500**

G A S T O S

SUB TÍT.	ÍTEM	ASIG	SUB ASIG	DENOMINACIÓN	T O T A L (M$)
21				**GASTO EN PERSONAL**	**13.150**
	03			**OTRAS REMUNERACIONES**	**13.150**
				Remuneraciones reguladas por el código del Trabajo	**13.150**
			001	Sueldos	10.000
		004	002	Aportes del Empleador	350
			003	Remuneraciones Variables	2.500
			004	Aguinaldo y Bonos	300
22				**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**1.000**
	02			TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO.	500
		001		Textiles y acabados textiles	0
		002		Vestuario, accesorios y prendas diversas.	500
	04			MATERIALES DE USO O CONSUMO	500
		010		Materiales para Mant. Y Rep. De inmuebles.	0
		012		Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos para Mant. Y Rep.	500
29				**FINANCIERO**	
	05			**MAQUINA Y EQUIPOS**	2.500
		002		Máquinas y equipos para la producción	2.500
35				**SALDO FINAL DE CAJA**	**3.850**
TOTAL GASTOS EN M$					**20.500**

Acuerdo Nº 503/2023

8.- PUNTOS VARIOS

a) Sr. González, parte su intervención refiriéndose a que la relación entre el Municipio y la empresa del sector privado la colaboración no ha sido suficiente, nunca se ha articulado una debida relación con las empresas forestales, lo propio ocurre con las universidades. Cree se debe establecer una relación con la Universidad de Concepción campus Los Ángeles, solicita al Sr. Alcalde se pueda revisar el convenio vigente y sugerir modifique, amplié y se pueda considerar lo relacionado a la carta enviada al Dr. Staub.
Segundo punto es en atención a los incendios, que son inevitables, hoy en día más recurrentes con efecto más graves, no se está preparado para enfrentarlos, en la comuna son varios sectores poblados que están rodeados de bosques que corren peligro. Sabe que se están haciendo esfuerzos pero no los considera suficientes, habrá temperaturas sobre los 40°. A su parecer falta un plan que deje tranquilos a todos.
Se refiere al transporte escolar del DAEM, recuerda se trabajaría en la elaboración de las bases para el llamado a licitación para el próximo año, solicita se tome el acuerdo.
En Canteras se construyó un DOMO, (CESFAM) a nadie se le dijo que se haría y se pagó la construcción. Solicita se entregue un informe pormenorizado al Concejo, desde las motivaciones que tuvo el director de Salud de la época y de la anterior administración de construir un DOMO, consulta si eso sirve de algo.
Consulta por el proyecto de reposición del CESFAM de Canteras, lo que es muy necesario, también pregunta si el terreno está saneado, ¿existe un diseño arquitectónico para que sea presentado al Concejo? tiene entendido que lo diseña el Servicio de Salud Biobío.

Sr. Alcalde, responde se revisará convenio con la Universidad de Concepción para saber si se encuentra vigente.

La próxima semana expondrá al Concejo don Sergio Espinoza, encargado de emergencia, sobre los planes y lo que se está haciendo en atención a esa materia. Se enviará vía correo electrónico toda la información relacionada a los planes de emergencia, acta del COGRID, donde está detallado todos los recursos tanto materiales como humano que tiene las Forestales, CONAF, el Municipio.
Reunión comisión educación deben definir la fecha para revisión bases próxima licitación transporte escolar.
La situación del DOMO es algo conocido por el Concejo, hubo un sumario y destitución de funcionarios, si el Concejo lo requiere puede solicitar un informe para darlo a conocer en la tercera sesión de este mes.
Proyecto reposición CESFAM Canteras, el terreno está saneado, el proyecto y diseño es de parte del Servicio de Salud. Será informado.

Sr. González, solicita se pueda incorporar a la página del Municipio, la visita del Consejero Regional, don Juan Carlos Villanueva.

b) Sra. Pamela Vial, da cuenta en forma verbal del cometido del día lunes a Concepción, fue una mesa de trabajo, asistieron cuatro comuna aledañas, se trató temas de salud, educación, infraestructura y los servicios públicos que utilizan las comunidades rurales, fue una jornada provechosa.
Insiste en lo relacionado a las solicitudes de traslado de patentes de alcoholes, si se les dio una respuesta formal a las personas y si están en conocimiento.
Escuchó sobre la renuncia de don Juan Pablo Ovalle, profesional de SECPLAN, hace notar que eso faltó en el informe del Alcalde.
Consulta por el estadio Municipal de Quilleco, las graderías están en malas condiciones lo que es peligroso, no existe una señalética, la cancha sí está en condiciones de ser utilizada.
La semana pasada pidió un informe en relación a los proveedores que se encuentran con facturas impagas. En particular menciona una situación de un proveedor que se le debe, necesita un informe detallado, desconoce el nombre.

Sr. Alcalde, responde de inmediato, está todo cancelado, en próxima sesión se informará respecto de eso.

Sra. Pamela Vial, da a conocer que a la salida de la sesión anterior sufrió agresión por parte de un funcionario Municipal, envió nota a la Ex-Administradora y Director de Control, también tomó acciones legales e hizo la denuncia en Carabineros por las amenazas recibidas. Esta información derivó al Asesor Jurídico y ayer recibió una carta y no está conforme con su repuesta, considera que lo sucedido amerita una investigación por no ser la única persona que ha sufrido daños verbales, por parte del funcionario, también le ocurrió al Concejal Veloso. Cree esta situación no se debe dejar pasar.

Sr. Veloso, agrega que la agresión recibida por parte del funcionario fue anterior a lo ocurrido a la Sra. Pamela, lo dió a conocer en sesión de Concejo.

Sr. Alcalde, se revisará los antecedentes, tiene entendido que para eso hay un proceso.

Sra. Pamela Vial, se refiere también al APR Casa de Tablas, ha recibido consultas por parte de los vecinos, sugiere se convoque a una reunión pronto, asistan funcionarios de SECPLAN, ITO y se entregue información y puedan aclarar dudas y dar respuestas a sus consultas. Menciona que hay montos involucrados que a la comunidad no le cuadra.

Sr. Alcalde, se comunicará con el presidente del APR para que convoque a sus socios a una reunión y se pueda dilucidar las dudas que existan.

Sra. Pamela Vial, por último consulta si se aplicará matapolvo a las calles José Miguel Carrera, El Aromo, Toma Las Vegas, a parte de San Lorencito que ya fue informado.

Sr. Alcalde, esas calles están consideradas, se aplicará en a partir de esta semana.
Responde también en atención a la renuncia voluntaria presentada por don Juan Pablo Ovalle el 24 de noviembre del 2023, por mejores perspectivas económicas, no lo informó hoy porque no se ha dictado el Decreto correspondiente, por no haber sido aceptada la renuncia hasta que no entregara toda la documentación que tenía en su poder, tan importantes como el Plan Regulador y otros, además de información que pueda ser traspasada al funcionario que asuma su cargo y pueda continuar con los proyectos. Ayer hizo entrega de la documentación requerida. Será informado en la próxima sesión y dará a conocer el decreto correspondiente.

Interviene el Concejal **González** para hacer mención a la agresión sufrida el Sr. Veloso, por parte del funcionario un día en la plaza de Quilleco, cree no se puede permitir que se les trate de esa manera, es algo reproducible. A los funcionarios se les debe pedir que cumplan con una norma de respeto hacia sus colegas y autoridades.

Sr. Alcalde, en atención a esa materia felicita a la Concejala por la acción realizada ante lo que le ocurrió, esa es la forma de proceder, en cuanto a lo que menciona don Manuel, lo ocurrido fue en la vía publica, en la plaza, fuera del Municipio y lo que señala la concejala envió una nota, la que desconoce, por lo tanto debe recabar información para poder dar respuesta.

c) Sr. Veloso, no comparte lo dicho por el Sr. Alcalde, en atención a las agresiones.
Su primer punto es para solicitar repuesta a su consulta realizada sobre las asignaciones pagadas a la Srta. Bárbara Rioseco. Necesita saber de dónde salieron esos fondos.
Está pendiente la entrega de la investigación sumaria del transporte escolar , (se le responde que fue enviado a los correos electrónicos a cada concejal). Pide se le entregue en forma física.

Sr. Alcalde sugiere al Concejal Veloso, revise lo que se envió vía correo electrónico y lo que le parece que falta se lo haga saber a don Luis Cid y se lo solicite directamente.

Sr. Veloso, consulta si ya fue desocupado el inmueble Municipal.(Alcalde averiguará en qué pie va la demanda).

Otra consulta ¿existe la posibilidad de poder hacer un proyecto de graderías metálicas para la medialuna?

d) Sr. Jure, recibió una llamada telefónica de don Samuel Gallardo para informar sobre los camiones que pasan por el sector, le pidió averiguara con Vialidad la posibilidad de poder aplicar matapolvo, fue hasta oficina de esa entidad y la respuesta fue que está en proceso de licitación. El Sr. Gallardo solicita que de no ser posible esa aplicación se pueda regar el camino.

Se produce diálogo en atención a la situación del Sr. Gallardo y eso quedó acordado el año pasado con la Dirección de Obras, para que fuera considerado aplicar matapolvo.

Sr. Jure, en atención a la prevención de incendios solicita se pueda notificar a los propietarios de sitios eriazos para que procedan a realizar corte de pasto y limpieza, un ejemplo es el que se ubica frente a la plaza de Quilleco de propiedad de la familia San Cristobal.
La respuesta es que el año pasado se hizo las notificaciones y enviaron solicitud que el Municipio hiciera la limpieza. Algunos vecinos sí lo hicieron, se enviará nota nuevamente y se indicará que es responsabilidad del propietario y no del Municipio.
Solicita se pueda realizar poda a dos árboles que se ubican en la plaza de Quilleco, debido a que sus ramas cubren las luminarias.
Vecinos de calle Maipú hacia acceso a villa Padre Alberto Hurtado solicitan se pueda aplicar agua o matapolvo debido al alto tráfico de vehículos que circula por esa calle

con destino al Liceo y CESFAM.
Respuesta, esa calle está contemplada dentro de la programación entregada por la Dirección de Obras.
Felicita publicación en redes sociales, sobre calendario de retiro de ramas, la gente lo agradece.
Informa que la campana ubicada en la plaza de Quilleco, donde se depositan botellas de vidrio está repleta, solicita se pueda gestionar el retiro de ellas.
Da conocer los agradecimiento de parte de los vecinos de Centinela que organizaron la fiesta del cordero, el fin de semana recién pasado, por el aporte y cooperación, fue todo un éxito, los deja muy contentos para poder continuar con este sello y dar una identidad a la comuna.

e) Sr. Pérez, consulta respecto a investigación sumaria referente a furgón Hyundai blanco, de Salud que tuvo una falla similar a otro furgón. Tiene entendido que el conductor fue trasladado a Canteras
Le interesa saber quién será el futuro conductor de la nueva ambulancia asignada al CESFAM Canteras.
Ha solicitado en reiteradas ocasiones poder ayudar a un vecinos de Canteras, su dirección es Maquehua S/N, se trata de limpieza del sitio de su vivienda, reviste un peligro para los vecinos, es un foco de riesgo, agrega que la persona está enferma y no lo puede hacer.
Otro espacio en el que crecido bastante el pasto es a continuación del CESFAM y tras el liceo de Quilleco, también donde está el acopio de material de la empresa que está trabajado en la pavimentación de calle Arturo Prat.
Sobre Saneamiento Sanitario San Lorencito solicita más información de las bases del nuevo llamado a licitación.
Se refiere al mejoramiento de la plaza de armas, al centro hay tapa de una cámara en mal estado, está demarcado con dos conos y cinta, atribuye el deterioro a que vehículos suben a la plaza. También menciona que falta reparación de unos asientos en el sector de los juegos.
El día viernes llamó al encargado de emergencia para informar del mal estado en que se encuentra el puente de acceso al pueblo de Quilleco, (los eventos) quedó de dar solución y dejar habitado considerando que habría bastante tránsito por la realización de la Fiesta del Cordero. Pudo ver que hasta ayer en la tarde aún no se daba solución.
Agradece y felicita al Encargado de Deporte por actividad realizada con los Rayueleros el día domingo, quienes también expresaron su agradecimiento por retomar ese deporte.

f) Srta. Lorena Brito, consulta por la posibilidad de poder realizar talleres para los hombres de la comuna, hay muchos que viven solos y sufren depresión, sería una forma de incentivarlos. Propone como taller de tapicería, manualidades en madera.
Sugiere poder implementar un espacio en la plaza para que las señoras que integran los talleres de la mujer puedan exhibir y vender sus manualidades, quizás durante los meses de diciembre, enero y febrero.

Los usurarios que piden traslado de patentes de alcoholes, una de ellas quien solicita es para otra persona.

Sr. Alcalde, esa información la desconoce, debe dar respuesta la Sra. Fresia Ruiz, en cargada de Rentas y Patentes,

Srta. Lorena Brito, otro punto es en relación a una familia que se tomó un terreno por el lado del río en la Villa Raudal, instalaron un letrero que dice que es recinto privado lo que ocasiona muchos problemas a los vecinos que transitan por el lugar, los agreden, además llega muchos vehículos, jóvenes a beber alcohol, consulta qué se puede hacer al respecto para dar solución.
Solicita que cuando corresponda el retiro de ramas en Quilleco se considere la calle Eusebio Lillo.

Sr. Alcalde, es buena la idea propuesta sobre los talleres para hombres, si se apunta a la depresión podría ser a través de ayuda social o a través del departamento de salud, pero si es similar al los talleres de la mujer no habría recursos para ello, el costo es de sesenta millones de pesos para financiar el de la mujer, de acuerdo al presupuesto aprobado para el próximo año.
La posibilidad para que puedan vender su productos las señoras de los talleres, siempre se les ha dado la idea de que lo hagan pero no todas se motivan, ellas tiene esa facilidad.
La situación plantada del sector El Raudal el Municipio no puede intervenir en eso por ser propiedad privada. Carabineros está en antecedentes y hace su trabajo en forma silenciosa.

No habiendo más que tratar, se levanta la sesión a las **12:39** horas.

Próxima Reunión Ordinaria, 13 de diciembre de 2023, a las 09:00 horas.